

ОШ „ВОЈВОДА РАДОМИР ПУТНИК“

Бошка Петровића 6

Београд

телефон/факс: 011/2667-224; 011/3670-017



**ГОДИШЊИ
ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**

ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР, 2022. ГОДИНЕ

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Школа постоји од 19.априла 1961. године, када је, указом Народног одбора општине Савски венац, почела да ради под именом „22.децембар“. То име, пуно симболике, будући да је саграђена у подножју Војне академије копнене војске и да је у њеној изградњи учествовала војска, носила је до 1993. године. Од те године, поштујући континуитет догађаја, школа добија име „Војвода Радомир Путник“. Оба имена подједнако су значајна за све који су били, или ће бити њени ученици.

Школа је пројектована типски, карактеристично за тај период. Учионице су простране и светле, а оно што је можда одваја од других, сличних школа, јесте огроман спортски терен и амбијентална издвојеност од саобраћајне гужве града. То је вероватно један од разлога што је увек имала више ученика него суседне школе.

Осим класичног облика наставе од првог до осмог разреда, у школи је за ученике првог и другог разреда организована целодневна настава, као и продужени боравак за ученике трећег разреда.

Школске прославе и приредбе су повод да своју школу обиђу бивши ђаци, неки сада већ познати и славни, међу којима су:

Андреа Московљевић - ритмичка гимнастичарка,
репрезентативка,
Томислав Ђорђевић - архитекта и некадашњи председник
општине Савски венац,
Бојана Стефановић - глумица,
Дејан Митровић - солиста оркестра „Гудачи светог Ђорђа“,
Драган Јовановић - селектор ватерполо репрезентације Канаде,
Андрејана Брајовић – републички победник у соло певању,
Јана Јанковић - извођач у опери „Дом за вешање“, Емира
Кустурице,
Марко Ђурчић – пијаниста ...и многи други.

Али не само познати, својој старој школи увек се радо враћају сви.



Весна Радончић-Јовановић,
Наставник српског језика у пензији

Contents

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	2
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	2
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	2
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	2
I УВОДНИ ДЕО	5
Примарни задаци школе.....	6
II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	8
Материјално-технички и просторни услови рада	8
Структура школског простора	8
Дидактичко-техничка и наставна средства у функцији	9
Кадровски услови рада.....	10
Социоекономски услови породице ученика.....	10
III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	11
Бројно стање ученика по одељењима.....	11
Ритам радног дана	11
Пријем родитеља	13
Дежурства у школи	14
Програм рада у целодневној настави.....	14
Руководиоци одељењских и стручних већа	17
Чланови стручних већа.....	18
Тимови и стручни активи школе	20
Планови и програми рада наставника	31
а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе.....	31
Б) Допунска настава.....	31
в) Додатна настава	31
Организација такмичења ученика	32
Организација припремне наставе	32
IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	33
План и програм рада Школског одбора.....	33
План и програм рада директора школе	35
План и програм рада Савета родитеља.....	37
План и програм рада Ученичког парламента	38
V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ План и програм рада Наставничког већа.....	39
План и програм рада Педагошког колегијума	40
План и програм рада одељењских већа	42
План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе.....	43
План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука	46
План и програм рада стручног већа наставника природних наука	48

План и програм рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања.....	50
План и програм рада педагога	52
План и програм рада психолога.....	55
План и програм рада библиотекара	58
План и програм рада на часовима одељењског старешине	62
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	72
План и програм актива за развој школског програма	72
План и програм рада актива за развојно планирање	73
План и програм васпитног рада школе.....	75
План и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања... 77	
Превентивне активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности	77
Основи безбедности деце	84
Програм здравственог васпитања ученика	84
План и програм рада Тима за професионални развој ученика	87
План и програм рада Тима за професионални развој наставника	89
План и програм рада Тима за инклузивно образовање.....	91
Корективни педагошки рад	91
План и програм Тима за културне активности.....	Error! Bookmark not defined.
План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво	96
План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	98
План и програм рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе.....	99
План и програм рада Тима за двојезичну наставу	100
Пројекат ”Бесплатна школа спорта”.....	101
Програм школског спорта.....	102
План и програм излета, екскурзија и наставе у природи	103
План и програм сарадње са породицом.....	105
План и програм сарадње са локалном заједницом.....	106
План и програм социјалне заштите у школи.....	108
План програм заштите животне средине.....	110
VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	111
План и програм рада секција	111
Програм „Покренимо нашу децу“	123
Пријатељи деце.....	123
Подмладак Црвеног крста	123
План промотивних активности школе.....	125
VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	126
IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	127

I УВОДНИ ДЕО

Назив школе	Војвода Радомир Путник
Адреса	Београд, Бошка Петровића 6
Округ	Београд
Општина	Савски венац
ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ	
Телефон	011/2667-224
Факс	011/3670-017
Вебсите	www.osvojvodaputnik.edu.rs
Емаил	osradomirputnik@sbb.rs
Име директора	Радослава Мраовић

Годишњи план рада школе представља основни документ у коме су планиране све педагошке активности, одређени циљеви и задаци, као и начин координисања свих педагошких субјеката у школи, као и ресурса локалне средине. Годишњим планом рада утврђено је време, место, начин и одређени су реализатори образовних и васпитних програма. Овим документом су разрађени и конкретизовани образовно-васпитни задаци, синхронизоване су све активности предвиђене Школским програмом за период 2019/2020 до 2022/2023. године и Школским развојним планом за период 2022-2027. године, организовано је праћење њихове реализације и информисање о квалитету извршених послова, а све у циљу објективног вредновања остварених резултата.

Основним образовањем и васпитањем ученици се:

- оспособљавају за живот, рад и даље образовање и самообразовање, овладавају основним елементима савременог општег образовања;
- оспособљавају да примењују стручна знања и умећа и стваралачки користе слободно време;
- развијају интелектуалне и физичке способности, критичко мишљење, самосталност и заинтересованост за нова знања;
- упознају основне законитости развоја привреде и човекове средине;
- развијају истинољубивост, патриотизам и друга етичка својства личности,
- васпитавају за хумане и културне односе међу људима, без обзира на пол, расу, веру, националност;
- негују, развијају и чувају културно наслеђе;
- стичу основна знања о лепом понашању у свим приликама.

Годишњи план рада школе заснива се на:

- Закону о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018.)
- Закону о основном образовању и васпитању (“Сл. гласник Републике Србије” бр. 55/2013 и 101/2017)
- Правилнику о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2018/2019, („Службени гласник - Просветни гласник“,бр. 5/2019).
- Статуу ОШ „Војвода Радомир Путник“, број 01-46472 од 21.3.2018. год;
- Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника (Просветни гласник, бр 03/2012.)

- Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр.13/2012, 31/2012)
- Правилнику о сталном стручном усавршавању у ОШ „Војвода Радомир Путник“, од 04.02.2014. год
- Општем протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Посебном протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Министарство просвете, 2007;
- Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, и занемаривање („Сл. Гласника РС“, бр.ој 46/19 и 104/2020);
- Правилнику о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“ бр. 63/2010)
- Правилнику о ближим упутствима утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник“ РС, бр88/17 и 27/18 – др.закон)
- Развојном плану школе за 2022/23. – 2026/27. годину
- Годишњем извештају о раду школе за школску 2021/22. годину
- Извештају о самовредновању рада школе за школску 2021/22. годину
- Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години.
- Систематским васпитним и превентивним мерама у школској 202/23. години (од 26.8.2022. год.)

Примарни задаци школе

На основу анализе стања и услова у којима школа ради, досадашњих резултата рада и потреба ученика, у овој школској години приоритет ће бити следећи садржаји:

- унапређење рада школе у складу са Развојним планом и у складу са динамиком рада који су предвиђени за школску 2022/23. годину;
- унапређивање васпитно-образовног рада увођењем савремених наставних облика рада који ће код ученика подстицати унутрашњу мотивацију да стичу нова знања и примењују их у пракси, да истраживачки раде и активно учествују у настави;
- мотивација наставника и интензивирање стручног усавршавања, као и имплементација знања стечених на семинарима;
- интензивирање рада на плану индивидуализације наставе;
- подстицати и развијати социјалне вештине код ученика - конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- побољшање материјалних и техничких услова рада (оплемењивање радне и животне средине, ентеријера и екстеријера школе, као и набавка електронске опреме и потребних наставних средстава);

- мотивисање ученика да учествују у културној и јавној делатности школе, на такмичењима, на наградним ликовним и литерарним конкурсима, у раду ученичких организација и у осталим ђачким активностима;
- рад на развијању капацитета наставника за примену инклузивног образовања у школи;
- праћење понашања ученика и благовремено откривање ученика који имају проблема и тешкоћа у учењу.
- Поштовање мера прописаним Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. године и препорукама за почетак образовно-васпитног рада у школској 2022/2023. години.

II УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Материјално-технички и просторни услови рада

Школски простор је у солидном стању. Током претходних година урађено је доста на санацији школе. Стога су и услови рада у школи побољшани. С обзиром да се повећава број ученика у последњих неколико година, као и да се повећао број одељења и да постоји потреба родитеља да се организује продужени боравак за ученике трећег разреда, школи недостаје адаптација школског простора, како би се омогућили оптимални услови за рад.

У школи постоје кабинети за српски језик, француски језик, енглески језик, историју, географију, по два кабинета за математику и технику и технологију, кабинет за информатику и за извођење мултимедијалне наставе, дигитална учионица, кабинет за биологију, кабинет за музичку културу, заједнички кабинет за физику и хемију. Мања учионица у приземљу се користи за наставу грађанског васпитања и верске наставе, као и за ваннаставне активности. У школи постоји библиотека, фискултурна сала и десет учионица за разредну наставу, као и ђачка кухиња са трпезаријом. У пространом школском дворишту је бетонски терен за фудбал, рукомет и кошарку, травнати терен за фудбал и атлетска стаза која је реконструисана.

Опремљеност школе наставним средствима је задовољавајућа. Међутим, степен опремљености по кабинетима варира. Тако су најопремљенији кабинети за информатику, биологију и кабинет за физику и хемију. За наставу информатике постоји опремљена дигитална учионица. Учионице за разредну наставу су неуједначено опремљене техничким средствима – у већини по један рачунар, а шест су опремљене са ЛЦД телевизорима. Иако је школа у прошлој години купила део наставних средстава, а део добила од донатора, то је још увек мало у односу на захтеве савремене наставе.

Структура школског простора

У табели је представљена садашња структура школског простора.

Структура школског простора

Врста простора	Број просторија
учионица за разредну наставу	10
кабинет за српски језик	2
кабинет за енглески језик	1
кабинет за француски језик	1
кабинет за историју	1
кабинет за музичку културу	1
кабинет за биологију	1
кабинет за физику и хемију	1
кабинет за географију	1
кабинет за математику	2
радионица за технику и технологију	2
кабинет за информатику	1
учионица за изборне предмете	1
дигитална учионица	1
библиотека	1
фискултурна сала са свлачионицама	1
ђачка кухиња са трпезаријом	1

спортски терени (кошарка, фудбал, рукомет)	1
наставничка зборница	1
канцеларија директора	1
канцеларија ПП службе	2
секретаријат	1
рачуноводство	1
школско двориште	1
УКУПНО	36

Дидактичко-техничка и наставна средства у функцији

У табели испод представљена је структура дидактичко-техничких и наставних средстава којима школа тренутно располаже.

Расположива наставна средства

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
компјутер у настави	25+24
интерактивна табла са бим пројектором	4
компјутер у администрацији	9
дигитална учионица – компјутер	4 (16 миниора)
пројектор	17
штампач	19
ДВД	3
пројекционо платно	1
ЛЦД телевизор	10
касетофон	4
видео-камера	1
дигитални фотоапарат	1
фотокопир апарат	3
електрична клавијатура	1
клавир	1

Кадровски услови рада

Квалификациона структура запослених у школи задовољава прописани норматив и настава је стручно заступљена.

Структура наставног особља према степену стручне спреме и дужини радног стажа, представљена је у табелама, респективно.

Структура запослених према степену стручне спреме

Радно место	степен стручне спреме		
	V	VI	VII
директор	/	/	1
педагог	/	/	1
психолог	/	/	1
библиотекар	/	/	1
наставници у разредној настави	/	2	15
наставници у предметној настави	/	1	30
укупно	/	3	48

Структура наставника према радном стажу

Дужина радног стажа (у годинама)	Број запослених
0-5	7
5-10	6
10-15	10
15-20	11
20-30	8
30 и више	6

Социоекономски услови породице ученика

Социоекономско стање породица је углавном добро. Образовни ниво родитеља је изузетно висок. Велики број родитеља има VII степен стручне спреме.

Састав породица ученика школе

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
потпуна породица	69	69	63	63	62	65	74	84
непотпуна породица	13	5	10	15	16	5	10	13

III ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Бројно стање ученика по одељењима

Бројно стање ученика по одељењима

одељења	р а з р е д							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	26	31	28	28	29	24	24	22
2	26	30	27	27	28	23	15	24
3	30	30	27	17	29	25	26	19
4							23	20
УКУПНО	82	91	82	72	86	72	88	85

Број одељења	26
Број ученика	658
Просечан број ученика по одељењу	25,3

Ритам радног дана

Рад у школи одвија се у две смене за млађе ученике и у једној (преподневној) за ученике старијих разреда. У преподневној смени настава траје од 8.00 до 14.15 часова, а после шестог часа за ученике су организоване ваннаставне активности по распореду.

Настава у поподневној смени почиње у 13,30 часова.

Распоред часова и одмора у преподневној преподневној смени

час	време трајања часа	одмор
1.	8.00 – 8.45	пет минута
2.	8.50 - 9.35	двадесет пет минута
3.	10.00 – 10.45	пет минута
4.	10.50 – 11.35	десет минута
5.	11.45 – 12.30	пет минута
6.	12.35 – 13.20	десет минута
7.	13.30 – 14.15	пет минута
8.	14.20 – 15.05	пет минута

Распоред часова и одмора у послеподневној смени

час	време трајања часа	одмор
1.	13.30 – 14.15	пет минута
2.	14.20 – 15.05	пет минута
3.	15.25 – 16.10	двадесет минута
4.	16.15 – 17.00	пет минута
5.	17.05 – 17.50	пет минута
6.	17.55 – 18.40	пет минута

Радно време ненаставног особља:

Радно место	Име и презиме	Радно време
Секретар	Ненад Митић	8,00-16,00
Руководилац рачуноводства	Славица Нишевић	8,00-16,00
Административно финансијски радник	Љиљана Влајковић	8,00-16,00
Библиотекар	Радмила Ковачевић Кузмановић	9,00-15,00
Педагог	Ана Марић	Понедељак, уторак, среда, четвртак, петак: 8,00-14,00
Психолог	Марија Томашевић Звиздић	Уторак, среда, четвртак 10,00-15,00
Домар	Стојан Ожеговић	7,00-15,00
Сервирка у школској кухињи	Драгана Миљић	6,30-14,30
Помоћно техничко особље	Сабра Љајић Јованка Милковић Љиљана Цветковић Ресмија Сулејмани Радмила Дрљача Зорица Андрић Његослава Лазин	Пре подне: 6,00-14,00 После подне: 12,30 – 20,30

Пријем родитеља

Предметна настава

Послеподневни пријем родитеља одржи средом у термину од 17,00 до 18,00 часова, то:

- 12.10.2022.год.
- 7.12.2022.год.
- 15.3.2023. год.
- 10.5.2023. год.

Преподневни пријем родитеља се одржава сваке радне недеље по распореду који ће наставници направити на основу свог распореда часова.

Разредна настава

Наставници разредне наставе такође одређују термине пријема родитеља у односу на свој распотред.

Распоред са терминима пријемом родитеља биће истакнут на сајту школе.

Дежурства у школи

У оквиру поделе задужења у току радне недеље, сваки наставник има предвиђено време за дежурство. Наставници дежурају у приземљу, у школском дворишту, на првом и на другом спрату и то пре почетка наставе и за време великог и малих одмора.

Ученици су у обавези да долазе на наставу 10 минута пре почетка часа, а дежурни наставник пола сата пре почетка часова.

Дежурство наставника се усклађује у односу на распоред часова који усваја Наставничко веће.

Распореди термина дежурстава се објављују на сајту школе и на огласној табли у приземљу школе.

Програм рада у целодневној настави

У првом и у другом разреду по два одељења чине целодневну наставу, а по једно одељење у првом и другом разреду, имају класичан облик наставе.

Целодневна организација рада са ученицима подразумева два наставника разредне наставе у сваком одељењу од којих сваки предаје одређену групу предмета. Прихватање ученика је у 7 сати ујутру, а настава траје до 16.00 после подне; у интервалу од 12 до 13.30 је ручак у просторији трпезарије, редовна и допунска настава, самостални рад, слободно време (игре у школском дворишту, друштвене игре под надзором наставника), активности у отвореном и затвореном простору, израда домаћих задатака, посете, спортско–рекреативне активности. Задаци и садржаји програма су прилагођени узрасним карактеристикама ученика. Дежурство за ученике целодневне наставе траје до 16,45 часова.

Задужења наставника према предметима и одељењима

Распоред наставника по одељењима и предметима и недељним радним оптерећењем представљен је у табели.

Распоред наставника по предметима и одељењима

ред. број	презиме и име наставника	стручна спрема и занимање	Одељења у којима предаје
1.	Аница Димитријевић	наставник разредне наставе	1 ₁
2.	Зорица Немет	наставник разредне наставе	1 ₁
3.	Татјана Брлетић	наставник разредне наставе	1 ₂
4.	Ивана Кеџман	наставник разредне наставе	1 ₂
5.	Марина Бокић	наставник разредне наставе	1 ₃
6.	Милена Поповић	наставник разредне наставе	2 ₁
7.	Ана Пејић (замена Јована Новаковић)	наставник разредне наставе	2 ₁
8.	Ивана Пејић	наставник разредне наставе	2 ₂
9.	Маја Јовановић	наставник разредне наставе	2 ₂
10.	Јелена Кузмановић	наставник разредне наставе	2 ₃
11.	Јелена Стојковић	наставник разредне наставе	3 ₁
12.	Сенка Тахировић Раковић	наставник разредне наставе	3 ₂
13.	Нада Радојков	наставник разредне наставе	3 ₃
14.	Гордана Стевић	наставник разредне наставе	4 ₁
15.	Драгана Бркић	наставник разредне наставе	4 ₂
16.	Биљана Драгичевић	наставник разредне наставе	4 ₃
17.	Јелена Палалић	наставник српског језика	6 _{1,2,3} ; 7 _{3,4}
18.	Драгана Бобић	наставник српског језика и грађанског васпитања	8 _{2,3,4} ; 7 _{1,2}
19.	Данка Симовић	наставник српског језика	5 _{1,2,3} ; 8 ₁
20.	Душица Стевановић	наставник енглеског језика	1 ₃ ; 2 _{1,2,3} ; 3 _{1,2,3} ; 4 _{1,2,3} .
21.	Ана Петровић	наставник енглеског језика и грађанског васпитања	1 _{1,2} ; 6 _{1,2} ; 7 _{1,2,4} ; грађанско васп: 5-8. раз.
22.	Марина Боџић	наставник енглеског језика	5 _{1,2,3} ; 6 ₃ ; 7 ₃ ; 8 _{1,2,3,4}

23.	Тања Гњидић	наставник француског језика	5 _{2,3} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,3,4}
24.	Надежда Цогаз	наставник француског језика	5 ₁ ; 8 ₂ грађанско в: 7 ₄
25.	Зоран Томљеновић	наставник ликовне културе	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2,3} ; 7 ₃
26.	Светлана Секуловић	наставник ликовне културе	7 _{1,2,4} ; 8 _{1,2,3,4}
27.	Лепа Петковић	наставник музичке културе	5-8, хор и оркестар
28.	Мија Пајантић	наставник историје	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}
29.	Милош Брун	наставник историје	5 _{1,2,3}
30.	Милка Мандић	наставник географије	5 ₂ , 6 ₃ ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}
31.	Бојан Бабурски	наставник географије	5 _{1,3} ; 6 _{1,2}
32.	Татјана Малица	наставник математике и информатике и рачунарства	7 _{2,4} ; 8 _{1,3,4} ; инф: 5 _{1,2,3}
33.	Бојана Мишковић	наставник математике	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,3} инф: 5 ₂ , 5 ₃
34.	Душица Црепуљаревић	наставник математике и информатике и рачунарства	5 _{1,2,3} ; 8 ₂
35.	Милош Мајсторовић	наставник информатике и рачунарства	6 _{1,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3,4} ;
36.	Дејана Гржетић	наставник биологије	6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{1,2,3,4}
37.	Јадранка Стојковић	наставник биологије	5 _{1,2,3} , 7 ₄
38.	Јелена Шипрага-Љевар	наставник хемије	7 - 8. разред
39.	Ана Босанац	наставник физике	6 - 8. разред
40.	Александар Павловић	наставник технике и технологије	5 _{1,2,3} ; 6 ₃ ; 7 _{3,4} ; 8 _{1,2,3} ;
41.	Нада Видаковић	наставник технике и технологије	5 _{1,2} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3} ; 8 _{3,4} ;
42.	Дарија Страњина	наставник технике и технологије	6 _{1,2} ; 8 _{1,2,4}
43.	Биљана Мандинић	наставник физичког васпитања	5 _{1,2,3} ; 6 _{1,2} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3}
44.	Мома Ћургуз	наставник физичког васпитања	5 _{1,2} ; 6 _{1,2,3} ; 7 _{1,2,3,4} ; 8 _{1,2,3,4}
45.	Лазар Ристић	наставник веронауке	1 ₃ , 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.
46.	Драгана Кајзер	наставник веронауке	1 _{1,2,3} , 3 ₃

Сви запослени у школи обављају послове који су предвиђени Правилником о организацији и систематизацији радних места.

Руководиоци одељењских и стручних већа

Руководиоци одељењских већа у оквиру разреда у школској 2022/2023. години

Руководиоци одељењских већа	
први разред	Тајана Брлетић
други разред	Ивана Пејић
трећи разред	Сенка Тахировић Раковић
четврти разред	Гордана Стевић
пети разред	Милка Мандић
шести разред	Лепа Петковић
седми разред	Ана Петровић
осми разред	Дејана Гржетић

Руководиоци стручних већа у школској 2020/2022. години

Руководиоци стручних већа	
Стручно веће наставника разредне наставе	Јелена Стојковић
Стручно веће наставника друштвених наука	Марина Боцић
Стручно веће наставника природних наука	Јелена Шипрага Љевар
Стручно веће наставника уметности и области вештина	Зоран Томљеновић

Чланови стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе:

1. Јелена Кузмановић
2. Ивана Пејић
3. Аница Димитријевић
4. Јелена Стојковић
5. Сенка Тахировић Раковић
6. Маја Јовановић
7. Нада Радојков
8. Драгана Бркић
9. Биљана Драгичевић
10. Зорица Немет
11. Марина Бокић
12. Татјана Брлетић
13. Милена Поповић
14. Гордана Стевић

Чланови већа запослени на одређено време:

15. Ивана Кеџман
16. Ана Пејић (замена:Јована Новаковић)

Стручно веће наставника друштвених наука:

1. Јелена Палалић
2. Драгана Бобић
3. Данка Симовић
4. Ана Петровић
5. Марина Боцић
6. Тања Гњидић
7. Надежда Џогаз
8. Мија Пајантић
9. Милош Брун
10. Лазар Ристић
11. Драгана Кајзер
12. Душица Стевановић

Стручно веће наставника природних наука:

1. Бојана Мишковић
2. Татјана Малица
3. Душица Црепуљаревић
4. Дејана Гржетић
5. Јадранка Стојковић
6. Милка Мандић
7. Бојан Бабурски
8. Јелена Шипрага Љевар
9. Ана Босанац
10. Александар Павловић
11. Нада Видаковић
12. Дарија Страњина
13. Милош Мајсторовић

Стручно веће наставника уметности и области вештина:

1. Зоран Томљеновић
2. Светлана Секуловић
3. Лепа Петковић
4. Биљана Мандинић
5. Мома Ћургуз

Тимови и стручни активи школе

Тим за самовредновање рада школе:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Биљана Мндинић, наставник физичког васпитања – координатор Тима
4. Маја Јовановић, наставник разредне наставе
5. Милка Мандић, наставник географије
6. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
7. Представник Ученичког парламента

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ненад Митић, секретар школе
3. Ана Марић, педагог- координатор Тима
4. Марија Томашевић Звиздић, психолог
5. Нада Радојков, наставник разредне наставе
6. Нада Видаковић, наставник техничког васпитања
7. Зорица Немет, наставник разредне наставе
8. Милена Поповић, наставник разредне наставе
9. Јелена Шипрага Љевар, наставник хемије
10. Дејана Гржетић, наставник биологије
11. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
12. Представник Ученичког парламента

Стручни актив за развој школског програма:

1. Ана Марић, педагог – руководилац Актива
2. Александар Павловић, наставник техничког и информатичког образовања
3. Мија Пајантић, наставник историје
4. Татјана Брлетић, наставник разредне наставе
5. Радмила Ковачевић Кузмановић – библиотекар

Стручни актив за развојно планирање:

1. Марина Бокић, наставник разредне наставе – руководилац Актива
2. Радослава Мраовић, директор школе
3. Ана Марић, педагог
4. Драгана Бркић, наставник разредне наставе
5. Марија Томашевић Звиздић, психолог
6. Бојана Мишковић, наставник математике
7. Ана Босанац, наставник физике
8. Представник Савета родитеља
9. Представник локалне заједнице
10. Представник ученичког парламента

Стручни Тим за инклузивно образовање:

1. Марија Томашевић Звиздић, психолог - координатор Тима
2. Драгана Бобић, наставник српског језика
3. Биљана Драгичевић, наставник разредне наставе

4. Мома Ћургуз, наставник физичког васпитања
5. Ана Петровић, наставник енглеског језика
6. Ана Марић, педагог

Тим за професионални развој ученика:

1. Марија Томашевић Звиздић, психолог – координатор Тима
2. Ана Марић, педагог
3. Данка Симовић, наставник српског језика и књижевности
4. Дејана Гржетић, наставник биологије
5. Мома Ћургуз, наставник физичког васпитања
6. Драгана Бобић, наставник српског језика
7. Нада Видаковић, наставник технике и технологије
8. Ана Петровић, наставник енглеског језика
9. Бојана Мишковић, наставник математике
10. Тања Ђидић, наставник француског језика

Тим за професионални развој наставника:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Ана Марић, педагог
3. Мија Пајантић, наставник историје
4. Сенка Тахировић Раковић, наставник разредне наставе

Педагошки колегијум:

1. Радослава Мраовић, директор школе
2. Марија Томашевић Звиздић, психолог
3. Ана Марић, педагог
4. Марина Боцић, руководица стручног већа друштвених наука
5. Јелена Шипрага Љевар, руководица стручног већа природних наука
6. Зоран Томљеновић, руководица стручног већа предмета из области уметности и физичког васпитања
7. Јелена Стојковић, руководица стручног већа наставника разредне наставе

Тим за културне и друштвене делатности и промоцију школе:

1. Јелена Палалић, наставник српског језика
2. Лепа Петковић, наставник музичке културе – координатор Тима
3. Радмила Ковачевић Кузмановић, библиотекар
4. Ивана Кеџман, наставник разредне наставе
5. Јована Новаковић, наставник разредне наставе
6. Данка Симовић, наставник српског језика и књижевности
7. Светлана Секуловић, наставник ликовне културе
8. Милош Мајсторовић, наставник информатике (техничка подршка)
9. Душица Црепуљаревић (техничка подршка)

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво:

1. Дарија Страњина, наставник технике и технологије – координатор Тима
2. Радослава Мраовић, директор школе

2. Ана Марић, педагог
4. Лазар Ристић, наставник веронауке
5. Јадранка Стојковић, наставник биологије
6. Гордана Стевић, наставник разредне наставе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. Радослава Мраовић – директор школе – координатор Тима
2. Ана Марић – педагог школе
3. Марија Томашевић Звиздић, психолог школе
4. Јелена Кузмановић – наставник разредне наставе
5. Биљана Драгичевић – председник синдиката, наставник разредне наставе
6. Надежда Џогаз – наставник француског језика
7. Представник локалне заједнице - проверити
8. Представник родитеља на предлог Савета родитеља
9. Представник Ученичког парламента

Тим за двојезичну наставу

1. Надежда Џогаз – наставник француског језика - координатор Тима
2. Тања Гњидић – наставник француског језика
3. Мија Пајнатић, наставник историје
4. Александар Павловић, наставник технике и технологије
5. Татјана Малица – наставник математике
6. Јадранка Стојковић -наставник биологије
7. Лазар Ристић – наставник верске наставе
8. Милка Мандић – наставник географије

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 17. став 4. и члана 24. став 2. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 – исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 – УС, 72/12, 7/14 – УС, 44/14 и 30/18 – др. Закон),

Министар просвете, науке и технолошког развоја доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године, а завршава се у петак, 30. децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 23. јануара 2023. године.

Друго полугодиште завршава се у уторак, 6. јуна 2023. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 2. јануара 2023. године, а завршава се у петак, 20. јануара 2023. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 10. априла 2023. године, а завршава се у уторак, 18. априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2022. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2023. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2023. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 21. априла 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 28. јуна 2023. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 5. октобра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2023. године; православни од 14. до 17. априла 2023. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-75/2022-04

У Београду, 20. маја 2022. године

Министар,

Бранко Ружић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште









М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
10.	31							
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- * – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

Подела разредних старешинстава по одељењима у оквиру разредне наставе

Одељење	Одељењски старешина
1/1	Аница Димитријевић
1/2	Татјана Брлетић
1/3	Марина Бокић
2/1	Милена Поповић
2/2	Ивана Пејић
2/3	Јелена Кузмановић
3/1	Јелена Стојковић
3/2	Сенка Тахировић Раковић
3/3	Нада Радојков
4/1	Драгана Бркић
4/2	Гордана Стевић
4/3	Биљана Драгичевић

Подела разредних старешинстава по одељењима у оквиру предметне наставе

Одељење	Одељењски старешина
5/1	Лазар Ристић
5/2	Милка Мандић
5/3	Александар Павловић
6/1	Марина Боцић
6/2	Лепа Петковић
6/3	Јелена Палалић
7/1	Нада Видаковић
7/2	Ана Петровић
7/3	Бојана Мишковић
7/4	Тања Гњидић
8/1	Данка Симовић
8/2	Дејана Гржетић
8/3	Мома Ћургуз
8/4	Драгана Бобић

Недељни и годишњи број часова редовне наставе према плану образовања

Ред. Бр.	Назив предмета	РАЗРЕД															
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Српски језик и књижевност	5	180	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36										
8.	Историја	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
9.	Географија	/	/	/	/	/	/	/	/	1	36	2	72	2	72	2	68
10.	Физика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	68
11.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180	4	144	4	144	4	144	4	136
12.	Биологија	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Хемија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	68
14.	Техника и технологија									2	72	2	72	2	72	2	68
15.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108	3	72+54	3	72+54	3	108	3	102

16	Информатика и рачунарство									1	36	1	36	1	36	1	34
----	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	----	---	----	---	----	---	----

Недељни и годишњи број часова изборне наставе према плану образовања

ред. Бр.	Назив предмета	РАЗРЕД															
		I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
		Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г	Н	Г
1.	Верска настава/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	/	/	/	/	/	/	/	/	2	72	2	72	2	72	2	68

Планови и програми рада наставника

а) Индивидуални планови и програми наставника у оквиру редовне наставе

Редовна настава, као приоритетни облик образовне делатности школе организује се у складу са законским прописима.

Непосредно припремање наставника врши се израдом годишњих и оперативних (месечних) планова рада. За непосредну организацију рада на часовима, наставници се припремају индивидуално или на нивоу већа.

Наставници у електронској или штампаној форми на утврђеном образцу предају глобалне планове редовне наставе, додатне, допунске наставе, секција и других слободних активности, до почетка школске године и они су саставни део Годишњег плана рада школе.

Оперативне планове рада наставници су дужни да сачине до почетка месеца за који су написани и предају их педагогу школе најкасније до 5. у месецу.

Б) Допунска настава

Допунска настава се организује за све ученике школе који имају тешкоћа у учењу или су им потребна додатна појашњења. Организовање ове наставе из појединих наставно-образовних области утврђује се решењем о 40-часовној радној недељи. Направиће се план напредовања ученика и допунски часови реализовати у складу са тим планом.

На часовима ће се примењивати индивидуализована настава.

При организовању допунске наставе важно је придржавати се јасних педагошких опредељења приликом избора ученика за допунску наставу, па је стога потребно:

- извршити евидентирање ученика код којих се може појавити неуспех и предузети превентивне мере како не би дошло до неуспеха,
- на часовима допунске наставе применити одговарајуће методе и облике рада (индивидуализована настава, писмене провере на више нивоа сложености...)

в) Додатна настава

Додатна настава се организује за ученике од четвртог до осмог разреда који показују посебна интересовања и испољавају изразите способности за поједине наставне и научне области, односно за наставни предмет који, на тај начин могу садржајније да савладају (него што је предвиђено редовним наставним програмом) и да своје испољене способности брже и адекватније развију.

Такође, промоцијом најбољих ученика, адекватним системом награђивања, организовањем такмичења, потребно је обезбедити постојаност групе и заинтересованост ученика. Један ученик може бити обухваћен додатном наставом највише из три предмета.

Организација такмичења ученика

У току школске 2022/23. године реализоваће се такмичења из различитих области (српски језик, математика, енглески језик, француски језик, биологија, географија, физика, хемија, историја, физичко васпитање...) и на различитим нивоима (школско такмичење, општинско, окружно, међоокружно, републичко...)

Организоваће се такмичења и из различитих културно-уметничких активности (рецитовање, писање песама...). Континуирано у току године прате се литерарни и ликовни конкурси, спортска такмичења, такође на различитим нивоима. Припрема за такмичења врши се на часовима додатне наставе и слободних активности.

Сва такмичења ће бити организоама у складу са препорукама Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Организација припремне наставе

Припремна настава се организује за ученике осмог разреда из предмета српски језик, математика и групе предмета из природних и друштвених наука: историје, географије, биологије, физике и хемије. Планирано је по десет обавезних часова припреме из српског језика и математике и 10 часова из групе предмета. Иако се припремна настава организује са ученицима осмог разреда у периоду када заврше са редовном наставом, већина наставника организује часове припреме и током школске године.

IV ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План и програм рада Школског одбора

План и програм рада Школског одбора у школској 2022/2023. години

Време реализације	Садржај рада
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2021/2022. Годину ➤ Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за школску 2021/2022.годину ➤ Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину ➤ Доношење Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника ➤ Разматрање и доношење одлука о понудама о давању у закуп слободног школског простора ➤ Давање овлашћења директору школе за закључивање предуговора о издавању слободног школског простора
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода. ➤ Доношење одлуке о спровођењу пописа
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање извештаја пописне комисије ➤ Предлог и доношење Финансијског плана за 2022.годину ➤ Усвајање Плана јавних набавки за 2023. годину
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају I полугодишта ➤ Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду школе ➤ Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора ➤ Разматрање и усвајање финансијског извештаја завршног рачуна школе за 2022. годину

април/мај	<ul style="list-style-type: none">➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода➤ Организација прославе Дана школе
јун/јул	<ul style="list-style-type: none">➤ Разматрање и доношење одлука о понудама о давању у закуп слободног школског простора и одређивање цене за наредну школску годину➤ Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају школске 2022/2023. године➤ Разматрање и усвајање извештаја о резултатима ученика на такмичењима➤ Разматрање и усвајање извештаја о спроведеним ђачким путовањима➤ Усвајање извештаја са реализованих ђачких путовања

План и програм рада директора школе

План и програм рада директора школе

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	
1.	Иницирање и учешће у изради новог Годишњег плана рада школе и промена- анекса у Школском програму рада школе	IV, V
2.	Подношење извештаја о раду школе Школском одбору – два пута годишње	II, IX
3.	Праћење реализације Годишњег плана рада школе и остваривања Школског програма	током године
4.	Израда програма рада директора школе	VI
5.	Планирање и организација остваривања програма образовања и васпитања (иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби)	током године
6.	Кадровска структура колектива – обезбеђивање одговарајућег кадра, стручно усавршавање кадра, проналажење замене за одсутне наставнике, стимулисање рада или санкционисање нерада	током године
7.	Организација послова око усаглашавања општих аката школе са евентуалним променама Законских прописа који се односе на рад школе	током године
8.	Израда предлога плана набавке основних средстава за потребе школе и инвестиционог одржавања	VI/VII
9.	Праћење утрошка финансијских средстава за текуће и инвестиционо одржавање	током године
10.	Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа	током године
11.	Усклађивање рада стручних органа у школи	током године
12.	Иницирање контроле вођења педагошке документације	током године
13.	Припрема и провера података за израду ВЕБ ценуса и евентуално праћење промена	IX-VIII
14.	Учешће у изради финансијског плана	XII
II	ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД	
1.	Педагошко-инструктивни рад у етапи припремања (подстицање за примену образовне технологије и савремених метода у настави)	током године
2.	Организација и праћење рада стручних служби и стручних тимова	током године
3.	Сарадња у реализацији плана и програма рада Школског одбора и Савета родитеља	током године
4.	Организација педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника	током године

5.	Одређивање ментора за приправнике, педагошко – инструктивни рад, усклађивање критеријума оцењивања, обилазак угледних, јавних и мултидисциплинарних часова, часова приправника	током године
6.	Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике	током године
7.	Благовремено обавештавање запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе	током године
III	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Учешће на програмима обуке у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја	током године
2.	Праћење законских и подзаконских аката	током године
3.	Праћење стручне литературе	током године
IV	САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПОЈЕДИНЦИМА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	
	1. Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС 2. Градски секретаријат за образовање и дејчу заштиту 3. Локална самоуправа 4. Актив директора Савског венца и града Београда 5. Министарство унутрашњих послова Савски венац 6. Радне организације и донатори 7. Средства јавног информисања 8. Спортски клубови и туристичке организације 9. Родитељи 10. Здравствене установе итд.	Током године

У току школске године директор ће обављати и послове који се односе на саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима, друштвеном средином, присуствоваће родитељским састанцима (према потреби), пријему родитеља на дану отворених врата, вршити увид у рад административне службе, пратити нормативне делатности.

Педагошко-инструктивна делатност директора школе обухватиће и:

- све видове образовно-васпитног рада с циљем праћења остваривања плана и програма,
- пружање помоћи наставницима у програмирању, примени метода, употреби наставних средстава као и помоћ у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду,
- сарадња са наставницима на унапређењу образовно-васпитног рада са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада
- У обавезној настави пратиће се како наставник организује наставни процес и осамостаљује ученике за свој предмет и живот, како се постављени васпитни задаци реализују током часа,

- праћење индивидуалног приступа ученику у допунском раду, с циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују, и
- праћење активности наставника у додатном раду, на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе, уочавање кореалције у наставној грађи појединих предмета

План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља школе је саветодавно тело које чине представници родитеља из сваког одељења у школи. Бирани су на првом родитељском састанку на почетку школске године.

Оријентациони програм рада:

План и програм рада Савета родитеља

САДРЖАЈ РАДА	време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - конституисање Савета родитеља - разматрање Извештаја о раду школе за шк. 2021/22. год. - разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2021/2022. годину - давање сагласности на извођење ђачких путовања - разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. годину. - разматрање Развојног плана школе - избор представника Савета родитеља за чланове у школским тимовима - одлука о избору понуђача за осигурање ученика - избор представника за Општински савет родитеља 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха и дисциплине и изостанака ученика на крају класификационог периода - анализа резултата Завршног испита и уписа у средње школе - предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају првог полугодишта - разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе - разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора школе 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - разматрање успеха, дисциплине и изостанака ученика на крају трећег тромесечја - разматрање извештаја са такимичења ученика - учешће у поступку избора уџбеника - давање сагласности за извођење програма ђачких путовања за школску 2023/24. годину 	април/мај

План и програм рада Ученичког парламента

Парламент чине по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда у школи. Парламент се бира сваке школске године и има председника. Координатори рада парламента су педагог и психолог школе.

План и програм рада Ученичког парламента у школској 2022/2023. години

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Конституисање Парламента Упознавање са Пословником о раду Парламента Избор председника, заменика председника и записничара Избор представника у школске тимове и представника који присуствују седницама Школског одбора Национална платформа „Чувам те“ – информисање чланова	септембар
Подела задатака за вршњачку едукацију на различите теме-договор о приреми ученика и реализацији часова Обележавање Дана здраве исхране Прилози за сајт школе (фотографије, текстови) Обележавање Дана толеранције Промоција ученичких достигнућа	октобар/ новембар
Организовање хуманитарних акција Безбедност ученика у школи – анализа и предлози Безбедно коришћење интернета – комуникација на интернету Активности ШРП – ученик у улози предавача Превенција употребе психоактивних супстанци – радионица	децембар
Колико смо задовољни радом секција, допунском и додатном наставом? Замена места наставника и ученика Учешће у изради појединих страница за сајт школе	фебруар
Обележавање Дана нулте толеранције на дискриминацију (1.март) Предлози за побољшање рада на часовима одељењског старешине Предлог организације последњег радног дана за ученике 8. разреда Припреме за Завршни испит, професионално информисање Приказ истраживања <i>Професионалне намере ученика 8. разреда</i>	март /април
Предлози слободних активности – листе секција за наредну школску годину Израда паноа о ученичким успесима (такмичења, конкурси...)	мај

V ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План и програм рада Наставничког већа

План и програм рада Наставничког већа у школској 2022/2023. години

Месец	Садржај рада	Ноцилац активности
септембар	Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2021/22. годину Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2021/22. годину Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину Утврђивање Плана писмених провера знања	директор
новембар	Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају првог тромесечја Договор о обележавању Школске славе Одлука о формирању одељења петог разреда за наредну школску годину	ПП служба педагог НВ
децембар	Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају првог полугодишта Светоданви рад са ученицима – стручна тена	ПП служба психолог
јануар	Разматрање Полугодишњег извештаја о раду школе Разматрање Полугодишњег извештаја о раду директора	Директор НВ
март	Договор обележавања Дана школе Реализација активности у оквиру Развојног плана школе Разматрање Школског програма	Директор НВ
април/мај	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Предлог плана извођења ђачких путовања за школску 2023/24. годину Анализа рада стручних већа	педагог НВ
јун/јул	Извештај о успеху и дисциплини ученика осмог разреда на крају школске године Избор ученика и спортисте генерације Извештај о реализацији наставног плана и програма, успеху, дисциплини и изостанцима на крају школске године Разматрање Извештаја о резултатима са такмичења Разматрање Извештаја о реализацији ђачких путовања	педагог НВ педагог НВ директор
август	Организација и спровођење припремне наставе и поправних испита Задужења за школску 2023/24. годину Подела предмета и одељења на наставнике, подела одељењских старешинстава Анализа резултата Завршног испита и уписа у средње школе	Директор

Усвајање распореда часова и дежурстава

План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је стручно тело у школи и чине га руководиоци стручних већа, педагог, психолог и директор школе. Ово тело разматра питања и заузима став у вези са пословима директора (члан 126, став 4, тачка 1) до 3) и тач. 5) до 7) Закона о основама система образовања и осигурањем квалитета и унапређивањем образовно–васпитног рада, развојним планом школе, организацијом педагошко-инструктивног увида и надзора и у вези са стручним усавршавањем запослених. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- израда плана писмених и контролних задатака за I полугодиште - усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију (за прво полугодиште)	септембар
- анализа извештаја о резултатима иницијалног тестирања - одлука о формирању одељења петог разреда за школску 2023/2024. годину - план посете предметних наставника одељењима четвртог разреда - анализа Извештаја о резултатима ученика на Завршном испиту на основу података Завода за вредновање квалитета - критеријуми оцењивања - национална платформа „Чувам те“ – информисање и договор о онлајн обукама	новембар
- анализирање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта и предлагање мера за њихово унапређење - усвајање индивидуалних образовних планова за ученике на предлог Тима за инклузију (за друго полугодиште) - праћење примене ИОП-а - израда распореда писмених и контролних задатака за II полугодиште - анализа Извештаја о посети часовима у току првог полугодишта	јануар
- разматрање рада секција, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности у школи - остваривање Развојног плана	април
- разматрање Извештаја о самовредновању рада школе - анализа Извештаја са такмичења - анализа Извештаја о посети часовима у току школске године	јун/јул

-анализа рада стручних већа за предходни период са предлогом мера за побољшање -анализирање успеха и дисциплине ученика и предлагање мера за њихово унапређење	
-предлог Плана стручног усавршавања -анализа Извештаја о посети часовима у току школске године - анализа Извештаја о стручном усавршавању - израда Плана набавке наставних средстава у школској 2023/24. години - договор о пријему родитеља у школској 2023/24. години	август

План и програм рада одељењских већа

САДРЖАЈ РАДА	разреди	време реализације
Утврђивање распореда писмених провера знања Утврђивање распореда допунске, додатне наставе и слободних активности Планирање ваннаставних активности (посете позоришту, музејима...) Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу, укључивање ученика у секције Утврђивање распореда часова	I-VIII	Септембар
Пројектна настава – договори за реализацију у току шк. Године	III, IV, V, VI, VII I VIII	
Анализа уписа ученика у 1.разред- (извештај и приказ на одељењском већу првог разреда) Евидентирање ученика за рад по ИОП-у или индивидуализацију	I	септембар/октобар
Адаптација ученика првог разреда на школу	I	
Анализа успеха, дисциплине ученика на крају првог тромесечја	I-VIII	
Предлог о формирању одељења петог разреда за школску 2023/24. годину	IV	новембар
Приказ истраживања – <i>Адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу</i> (педагог)	V	
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривања наставног плана и програма на крају првог полугодишта Предлози мера за унапређење успеха и дисциплине Предлог дестинација за ђачка путовања	I-VIII	децембар
Анализа успеха и дисциплине на крају трећег тромесечја Учешће ученика у културној и јавној делатности школе, учешће у слободним активностима	I-VIII	април
Приказ истраживања – <i>Професионалне намере ученика 8. разреда</i> (психолог)	VIII	

Утврђивање успеха, дисциплине и остваривање наставног плана и програма у 8. разреду на крају школске године Резултати ученика 8. разреда на такмичењима Предлози за ученика генерације	VIII	јун
Утврђивање успеха, дисциплине и остваривање наставног плана и програма на крају школске године Анализа резултата такмичења ученика Анализа рада секција, допунске и додатне наставе Предлози за похвале на крају школске године	I-VIII	јун

План и програм рада стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Јелене Стојковић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Процена и укључивање ученика у допунску и додатну наставу и секције Планирање ваннаставних активности Сајам спорта – организација Анализа адаптираности првака на школску средину.	чланови већа педагог психолог	септембар
Обележавање Дечје недеље Уједначавање критеријума оцењивања Разматрање потребе о наставним средствима Анализа резултата иницијалног тестирања ученика од 2. до 4. разреда. Стручна тема: луткарска представа	чланови већа руководилац и чланови већа	октобар
Припреме за најраспеванију одељењску заједницу Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја. Стручна тема: Луткарска представа и њен утицај на климу у одељењу (Ивана К. и Јелена С.) Угледни час-Ивана Кеџман	чланови већа чланови већа, руководилац, педагог, психолог, директор	новембар
Прикупљање пакетића и припрема програма за децу оболелу од церебралне парализе	чланови већа и руководилац чланови већа	

<p>Припреме за такмичење ученика трећег и четвртог разреда из математике Припрема организације новогодишњег базара Анализа адаптације ученика првог разреда на школску средину Анализа рада секција Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта. Припрема прославе Светог Саве Угледни час-Нада Радојков</p>	<p>учитељи 3. и 4. разреда учитељи 1. разреда чланови већа</p>	<p>децембар</p>
<p>Сарадња наставника предметне наставе са учитељима од првог до четвртог разреда Организација Мислише Стручно усавршавање чланова већа Размена искустава са семинара Организација такмичења „Мале олимпијске игре“ Угледни час-Јована Новаковић Угледни час-Ивана Пејић Угледни час-Драгана Бркић и Гордана Стевић</p>	<p>чланови већа, учитељи и предметни наставници чланови већа руководиоцац и чланови већа чланови већа, руководиоцац, педагог, психолог, директор</p>	<p>јануар/фебруар</p>
<p>Припрема обележавања Дана школе Припрема организације ускршњег базара Посета ученика четвртх разреда часовима предметне наставе Припрема ученика за манифестацију Песнички караван и такмичење рецитатора Угледни час-Зорица Немац Угледни час-Милена Радојичић Угледни час-Биљана Драгичевић</p>	<p>чланови већа учитељи 4. разреда и предметни наставници библиотекар чланови већа чланови већа</p>	<p>март</p>
<p>Организација Архимедесвог трурнира (4.разред) Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог тромесечја. Угледни час-Марина Бокић Угледни час-Маја Јовановић Угледни час-Јелена Стојковић</p>	<p>учитељи 4. разреда чланови већа, руководиоцац, педагог, психолог, директор</p>	<p>април</p>
<p>Извештај о постигнутим резултатима на такмичењима („Песнички караван“,</p>	<p>руководилацац и чланови већа</p>	<p>мај</p>

<p>„Мислиша“, такмичење рецитатора, спортска такмичења, математика..) Стручна тема: Мапе ума у 3. разреду (Јелена С.) Угледни час-Јелена Кузмановић Угледни час-Сенка Тахировић Раковић</p>		
---	--	--

План и програм рада стручног већа наставника друштвених наука

Руководилац: Марина Боцић

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
<p>Доношење распореда писмених провера знања</p> <p>Организација допунске , додатне наставе и секција</p> <p>План угледних часова</p> <p>Израда плана посета (позориште, биоскопи, музеји...)</p> <p>Израда иницијалних тестова и тестирање ученика</p> <p>План набавке наставних средстава</p> <p>Договор о динамици израде критеријума оцењивања</p>	Чланови већа	септембар
<p>Евидентирање ученика за ДОП, ДОД и секције разматрање потребе за ИОП-ом и индивидуализацијом</p> <p>Сагледавање могућности корелације међу предметима - Међупредметно повезивање градива</p> <p>Анализа резултата иницијалног тестирања ученика</p> <p>Приредба поводом отварања одељења двојезичне наставе</p>	Руководилац, чланови већа	октобар
<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Стручна тема: „Двојезична настава“</p> <p>Припрема прославе школске славе Свети Сава</p> <p>Припремање ученика за такмичења</p> <p>Спровођење школских такмичења</p> <p>Планирање посете часовима ученика 4.разреда</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Тања Гњидић</p> <p>Чланови већа</p>	децембар
<p>Анализа реализације плана и програма и успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Учешће на општинским такмичењима</p> <p>Припреме и прослава Дана школе</p> <p>Анализа резултата пробног завршног испита</p>	Руководилац, чланови	март
<p>Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода</p> <p>Припрема за смотру „Мајски песнички караван“</p>	Библиотекар	мај

Разматрање постигнућа ученика на такмичењима и завршном испиту. Израда плана стручног већа за наредну школску годину Израда годишњих планова рада за наредну школску годину Анализа опремљености и уређености кабинета у којима се одвија настава План стручног усвршавања: планирање семинара на основу каталога програма стручног усавршавања	Чланови актива, Руководилац	јун/август
---	--------------------------------	------------

План и програм рада стручног већа наставника природних наука

Руководилац: Јелена Шипрага Љевар

Садржај рада	Носилац посла	Време реализације
Стручно усавршавање –предлози и договор Распоред писмених задатака, контролних вежби и иницијалних тестова Распоред допунске, додатне наставе и секција Угледни час Математика	Руководилац и сви чланови већа Татјана Малица	септембар
Критеријуми оцењивања Примена различитих начина формативног оцењивања и самопроцењивања ученика Избор и припрема ученика за школско такмичење Планирање и реализација посете часова ученицима 4. разреда Угледни час Математика Угледни час ТИТ Шетња Бањичком шумом	Руководилац и чланови већа Бојана Мишковић Дарија Страњина Јадранка Стојковић	октобар
Корелација наставних садржаја Избор и припрема ученика за општинско такмичење Посета Музеју књиге и путовања	Руководилац и чланови већа Руководилац и чланови већа Нада Видаковић	новембар
Стручно усавршавање наставника Угледни час Информатика и рачунарство Угледни час Биологија Угледни час Биологија Посета фестивалу науке	Руководилац и чланови већа Милош Мајсторовић Дејана Гржетић Јадранка Стојковић Милка Мандић Ана Босанац Јелена Шипрага -Љевар	децембар/јануар/ фебруар

Угледни час -Физика	Ана Босанац	
Организација и спровођење општинског такмичења из математике	Наставници математике	
Анализа рада допунске и додатне наставе Реализација општинских такмичења Посета музеју старих аутомобила Посета Музеју Николе Тесле	Руководилац и чланови већа Чланови већа Нада Видаковић Ана Босанац	март
Резултати са општинских такмичења Угледни час Географија Посета планеттаријуму Угледни час ТИТ Угледни час Хемија	Чланови већа Милка Мандић Милка Мандић Нада Видаковић Јелена Шипрага-Љевар	април
Резултати са окружних такмичења Посета Ботаничкој башти Посета Јавном акваријуму и тропикаријуму	Чланови већа Јадранка Стојковић Ана Босанац Јелена Шипрага-Љевар Дејана Гржетић	мај
52.ревија филмског стваралаштва деце и омладине Србије, Музеј кинотеке	Милош Мајсторовић	јун

План и програм рада стручног већа наставника уметности и физичког васпитања

Руководилац: Зоран Томљеновић

САДРЖАЈ РАДА	Носилац посла	време реализације
Распоред секција и евидентирање ученика за исте Аудиција за хор Школска и општинска такмичења(физичко васпитање)	руководилац и сви чланови већа Лепа Петковић Мандинић Биљана Мома Ћургуз	септембар
Школска и општинска такмичења(физичко васпитање) Анализа успеха на првом класификационом периоду Пројектна настава у 5. и 6. разреду	Биљана Мандинић Мома Ћургуз стручно веће	октобар
Угледни час: „Птице се враћају“- 5. разред Школско такмичење „Најраспеванија одељењска заједница“ Школска и општинска такмичења(физичко васпитање) Припреме за прославу Светог Саве	Лепа Петковић Биљана Мандинић Мома Ћургуз Руководилац већа	децембар- јануар
Општинско/градско такмичење „Златна сирена“ Општинско такмичење из дечје карикатуре “Мали Пјер” Школска и општинска такмичења (физичко васпитање) Анализа успеха ученика Сарадња са локалном заједницом	Лепа Петковић Наставници ликовне културе Биљана Мандинић Мома Ћургуз Руководилац већа-чланови већа	фебруар-март
Стручна тема: „Обједињавање покрета, игре и звука” Угледни час-ликовна култура 5.раз. "Обликовање употребних предмета" Прослава Дана школе Крос РТС-а Школска и општинска такмичења (физичко васпитање)	Светлана Секуловић Зоран Томљеновић чланови већа	април/мај

Извештај о резултатима ученика на такмичењима, смотрама и конкурсима Предлог Плана стручног усавршавања Анализа опремљености кабинета, употребе наставних средстава и предлог набавке нових Извештај о раду већа	руководилац и сви чланови већа	јун

План и програм рада педагога

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VI- IX
2.	Израда посебних програма у оквиру ГПРШ-а	VI-VIII
3.	Учешће у изради Индивидуалних образовних планова	током године
4.	Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе	IX
5.	Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара	током године
6.	Одређивање структуре одељења у складу са педагошким нормама	VII, VIII
7.	Учешће у раду Школске уписне комисије, Комисије за избор ученика генерације	VI-VII
8.	Учешће у планирању и реализацији учешћа деце у ваннаставним активностима (хуманитарне акције, акције општине Савски венац...)	током године
9.	Формирање одељења 1. разреда	VI, VII, VIII
10.	Учешће у структурирању и формирању одељења 5. разреда	VI – VIII
11.	Координација у изради Школског програма; Израда појединих делова Школског програма	
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	X, XII, IV, VI
2.	Учешће у реализацији програма самовредновања рада школе (анализе, истраживања, прикупљање података и документације, израда акционог плана)	током године
3.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова	током године
4.	Иницирање и учешће у истраживањима образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада : -анализа адаптације ученика петог разреда на предметну наставу (анкетирање ученика, извештај на одељењском већу петих разреда); -истраживање савладавања технике читања код ученика првог разреда (извештај на Стручном већу учитеља) - безбедност ученика на интернету	X II
5.	Евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета)	током године
6.	Учешће у изради педагошких профила и Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у раду Праћење ефеката индивидуализације и реализације индивидуалног образовног плана	током године
7.	Израда појединих делова Извештаја о раду школе, координација на изради Извештаја	VI-VIII

8.	Тестирање разумевања читања код ученика 2. разреда	IX-X
III	ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији програма одељењског старешине	током године
2.	Анализа адаптације ученика првог и петог разреда – посета часовима петог и првог разреда	X
3.	Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и анализа истих	током године
4.	Сарадња на изради индивидуалних образовних планова (ИОП) и педагошких профила ученика, као и у праћењу њихове примене, ефеката (евалуација)	током године
5.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
6.	Пружање помоћи у идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и раду, као и даровитих ученика	током године
7.	Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе (угледни часови, тимска настава, избор наставних метода и облика рада)	током године
8.	Појачан васпитни рад – стручна тема на Наставничком већу	XI
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Испитивање деце пред полазак у школу	IV,V
2.	Упознавање са методама и техникама ефикасног учења	током године
4.	Васпитни рад кроз осмишљавање часова одељењског старешине (ненасилна комуникација, методе учења, превенција болести зависности...)	током године
5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	током године
6.	Координација у раду Ученичког парламента; Координација у активностима које спроводи Ученички парчамент	током године
7.	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	током године
8.	Социометријско истраживање у одељњима 3. и 5. разреда	XII
V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
1.	Пружање помоћи родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и у понашању	током године
2.	Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и начинима поступања установе	током године

3.	Укључивање/партиципација родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (предавања, пројекти, акције...)	током године
4.	Учешће у раду Савета родитеља, по потреби	током године
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМУЧЕНИКА	
1.	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, планирању активности	током године
2.	Сарадња у циљу планирања активности јачања наставничких и личних компетенција	током године
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, актива, већа и комисија	током године
4.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у стручном Активу за развој школског програма и у Активу за развојно планирање	током године
2.	Учешће у раду одељењских већа, НВ, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	током године
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
	Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању ВОР-а, а између осталог, сарадња са: Домом здравља Савски венац, Школском амбулантом у Лопудској улици, Црвеним крстом, предшколским установама, Регионалним центром за таленте, Општином Савски венац, Центром за социјални рад, МУП-ом... Основна школа „Антон Скала“ – сарадња са мобилним тимом за подршку инклузивном образовању	током године током године
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Вођење Дневника рада педагога, годишњи и оперативни план рада	током године
2.	Документација о раду са ученицима, наставницима и родитељима	
3.	Израда инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	
4.	Стручно усвршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	
	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	

	<p>Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе (подаци који се тичу наставе), општине Савски венац, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа...итд Ажурирање сајта школе</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
--	--	---------------------

План и програм рада психолога

САДРЖАЈ РАДА		време реализације
I	ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VI- IX
2.	Израда посебних програма у оквиру ГПРШ-а	VI-VIII
3.	Учешће у изради Индивидуалних образовних планова	ТОКОМ ГОДИНЕ
4.	Праћење стручног усавршавања наставника и примене знања са семинара	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Одређивање структуре одељења у складу са педагошким нормама	VII, VIII
6.	Учешће у раду Школске уписне комисије	VI-VII
7.	Учешће у планирању и реализацији учешћа деце у ваннаставним активностима (хуманитарне акције, акције општине Савски венац...)	ТОКОМ ГОДИНЕ
8.	Формирање одељења 1. Разреда	VI, VII, VIII
9.	Учешће у структурирању и формирању одељења 5. разреда	VI – VIII
II	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
1.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	X, XII, IV, VI
2.	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације Праћење и евалуација Индивидуалних образовних планова	ТОКОМ ГОДИНЕ
3.	Иницирање и учешће у истраживањима образовно-васпитне праксе у циљу унапређивања образовно-васпитног рада :	XI
	-анализа адаптације ученика првог разреда на предметну наставу (анкетирање ученика, извештај на одељењском већу првих разреда);	III
	-анкетирање ученика осмог разреда о професионалним намерама(извештај на одељењском већу осмих разреда);	V
	-анализа графомоторичке способности код ученика 1. разреда (извештај на одељењском већу првих разреда)	VII
	- анализа успешности ученика 8. разреда на полагању Завршног испита	XI, XII
	-анализа уписа ученика у 1.разред (извештај на одељењском већу првих разреда)	
	- безбедност ученика на интернету	
4.	Евалуација одржаних часова путем протокола за снимање (стандарди квалитета)	ТОКОМ ГОДИНЕ
5.	Учешће у изради педагошких профила и Индивидуалног образовног плана за ученике којима је потребна додатна подршка у раду	ТОКОМ ГОДИНЕ

	Праћење ефеката индивидуализације и реализације индивидуалног образовног плана	
6.	Израда појединих делова Извештаја о раду школе	VI-VIII
III	ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД И САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА	
1.	Сарадња са одељењским старешинама у реализацији програма одељењског старешине	током године
2.	Анализа адаптације ученика првог и петог разреда - посета часовима петог и првог разреда	X
3.	Посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и анализа истих	током године
4.	Сарадња на изради индивидуалних образовних планова (ИОП) и педагошких профила ученика, као и у праћењу њихове примене, ефеката (евалуација)	током године
5.	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада	током године
6.	Пружање помоћи у идентификовању ученика који имају тешкоће у учењу и раду, као и даровитих ученика	током године
7.	Пружање помоћи наставницима у планирању и реализацији наставе (угледни часови, тимска настава, избор наставних метода и облика рада)	током године
8.	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика као и усклађивању програмских захтева са развојним и индивидуалним карактеристикама ученика	током године
9.	Сарадња са наставницима и одељењским старешинама у припреми и реализацији часова у оквиру Програма здравственог васпитања ученика, Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма професионалне оријентације и у оквиру Тима за инклузивно образовање	током године
IV	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Испитивање деце пред полазак у школу	IV,V
2.	Васпитни рад кроз осмишљавање часова одељењске заједнице (ненасилна комуникација, методе учења, превенција болести зависности, развојне промене, професионална оријентација, социјалне вештине...)	током године
3.	Припрема и реализација часова у оквиру Програма здравственог васпитања ученика, Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програма професионалне оријентације и у оквиру Тима за инклузивно образовање у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима	током године
4.	Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка	током године

5.	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи	током године
6.	Координација у раду Ученичког парламента; Координација у активностима које спроводи Ученички парламент	током године
7.	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и понашању и пружање помоћи (индивидуални и групни саветодавни рад)	током године
8.	Идентификовање даровитих и талентованих ученика и њихово укључивање у ИОПЗ уз индивидуални/групни саветодавни рад	током године
9.	Праћење, подстицање и усмеравање општег и професионалног развоја ученика, испитивање професионалних намера ученика уз индивидуално саветовање	током године
V	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	
1.	Пружање помоћи родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу и у понашању	током године
2.	Индивидуални саветодавни рад на професионалној оријентацији	током године
3.	Упознавање родитеља са важећим законима, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и начинима поступања установе	током године
4.	Укључивање/партиципација родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (предавања, пројекти, акције...)	током године
5.	Учешће у раду Савета родитеља, по потреби	током године
VI	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМУЧЕНИКА	
1.	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, планирању активности	током године
2.	Сарадња у циљу планирања активности јачања наставничких и личних компетенција	током године
3.	Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова, актива, већа и комисија	током године
4.	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	током године
5.	Сарадња са личним пратиоцем ученика у циљу праћења развоја, понашања и напредовања ученика у складу са ИОП-ом	током године
VII	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у Активу за развојно планирање	током године
2.	Учешће у раду одељењских већа, НВ, стручних већа из области предмета, педагошком колегијуму и тимовима школе	током године
VIII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	

	Успостављање сарадње са образовним институцијама, здравственим, културним и другим установама које доприносе остваривању ВОР-а, а између осталог, сарадња са: Домом здравља Савски венац, Школском амбулантом у Лопудској улици, Црвеним крстом, предшколским установама, Регионалним центром за таленте, Општином Савски венац, Центром за социјални рад, МУП-ом... Основна школа „Антон Скала“ – сарадња са мобилним тимом за подршку инклузивном образовању	током године током године
IX	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Вођење Дневника рада психолога, годишњи и оперативни план рада	током године
2.	Документација о раду са ученицима, наставницима и родитељима	
3.	Израда инструмената за рад (чек-листе, упитници, упутства, препоруке)	
4.	Стручно усвршавање: а) Програми обуке и стручни скупови б) Стручне теме у оквиру органа школе	
	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
	Попуњавање табела надлежног Министарства и Школске управе (подаци који се тичу наставе), општине Савски венац, прикупљање и уношење тражених података, табеларних приказа..	током године

План и програм рада библиотекара

САДРЖАЈ РАДА		Време реализације
I	Планирање и програмирање	
1.	Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада;	VIII
2.	Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци;	VIII
3.	Планирање програма рада библиотечке секције и њено формирање;	IX
4.	Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;	V, VI
5.	Планирање куповине нових књига.	X

II	РАД СА УЧЕНИЦИМА	
1.	Педагошки рад са ученицима у циљу упознавања коришћења књижног фонда и самосталног налажења потребне литературе и других информација	током године
2.	Индивидуално и колективно издавање књига	током године
3.	Информисање ученика о новим књигама	X
4.	Држање часова у сарадњи са учитељима и наставницима	XI, XII, III, IV
5.	Праћење и одлазак на културне манифестације	X, IV
6.	1. РАЗРЕД Свечани пријем првака; Упознавање са школском библиотеком и учлањење; Упознавање са правилима библиотеке; Упознавање са смештајем грађе за овај узраст и избор прве књиге.	XII
7.	2. РАЗРЕД Упознавање са дечјом штампом; Указивање на основне поступке при читању; Упознавање са фондом и оспособљавање ученика за самостални избор књига; Избор најомиљеније књиге.	XI
8.	3. РАЗРЕД Упознавање са књигама библиотеке; Упознавање са приручном литературом и упућивање ученика на њено коришћење; Упознавање са пословима као што су: аутор, издавач и др; Такмичење за читалачку значку.	XII
9.	4. РАЗРЕД Упознавање ученика са приручном литературом: енциклопедије, речници, лексикони и њихово коришћење; Упознавање са основним карактеристикама и разликама значења појмова: садржај и регистар књиге; Квиз знања у вези са читањем и коришћењем књижне грађе; Такмичење за најбоље литерарне радове.	III, IV
10.	Старији узраст: 5, 6, 7. и 8. разред обухвата претходно наведене садржаје прилагођене њиховом узрасту и знању.	током године
III	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	

1.	Планирање набавке књижне и некњижне грађе; Информисање учитеља и наставника о читалачким интересовањима ученика;	X
2.	Информисање наставника и стручних сарадника о новој стручној литератури, чланцима у стручним и педагошким часописима;	XI
3.	Учешће у изради библиографија и набавци потребне литературе за остваривање предвиђених пројеката и тема из области стручног усавршавања и унапређивања образовно – васпитног рада;	XII-I
IV	Библиотечко-информативна делатност	
1.	Израда именског и стручног каталога;	II,III
2.	Припремање библиографије за поједине предмете из области образовно – васпитног рада;	током године
3.	Израда графикона о прочитаним књигама по одељењима;	II,VI
4.	Припремање усмених и писаних приказа књига, периодике и друге књижне грађе;	V
5.	Припремање тематских изложби о појединим издањима, јубилејима и сл;	током године
6.	Систематско информисање корисника о новим књигама и часописима;	током године
7.	Праћење издавачке делатности;	током године
V	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ	
1.	Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	X,V
2.	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	током године
VI	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
1.	Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма	током године
2.	Учествовање на седницама стручних органа школе ; Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,	током године
VII	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
1.	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	X, XI, IV,V

2.	Сарадња са организацијама из области културе у граду и шире;	током године
3.	Сарадња са новинско – издавачким кућама, позориштима, музејима, сајмовима и сл.	током године
4.	Учешће у планирању и реализацији културне и јавне делатности школе, и то: Припремање и организовање културних, такмичарских и других акција Књижевни сусрети, Месец дана књиге, Ђачка песничка сусретања, Прикупљање материјала и израда збирке за ђачка песничка сусретања	X IV, V, VI
VIII	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
1.	Праћење стручне литературе из области библиотекарства, језика, књижевности;	током године
2.	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,	током године
3.	Учествовање на семинарима Праћење педагошке литературе и периодике	током године
4.	Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	током године

План и програм рада на часовима одељењског старешине

План и програм рада на часовима одељењског старешине - први разред

Садржај рада	Време реализације
Добро нам дошли у школу – упознавање са школским просторијама и њиховим наменама Наше одељење – Покажи шта знаш Моји другови и ја – Како се постаје добар друг? Хигијена школског простора – уређење и очување заједничке имовине	септембар
Кућни ред у школи – Чему служе правила, како се и због чега она доносе? Шта је бонтон? Представимо себе	октобар
Чиме се бавимо у слободно време? Лепоту света и живота упознајемо у књигама – упознајмо школску библиотеку Моја омиљена игра Неко брзо, неко споро расте	новембар
Конфликти, и шта са њима? Прављење „Пакетића љубави“ и програм за другове из болнице за церебралну парализу Припрема за новогодишњу игру Тајанствени пријатељ Прослава Нове године и откривање тајанственог пријатеља	децембар
Мој хоби и моја интересовања Школска слава Свети Сава	јануар
Занимања мојих родитеља – радионица са драматизацијом Сличности и разлике међу нама – Лична карта Покажи шта знаш – весели састанак ОЗ	фебруар
Препоручио бих другу да прочита Отварање одељењске библиотеке и подела задужења Квиз знања – Понашање у саобраћају Правилна исхрана – Пирамида здравља	март
Чије име носи наша школа? Ускрс – израда паноа/ корпа са јајима Шта су права и обавезе? Упознавање са „Букваром дечијих права“	април
Припрема за одлазак на наставу у природи Настава у природи Избор најбољег друга и израда паноа посвећена најбољем другу Шта смо научили? - На крају првог разреда	мај
Припрема за завршну приредбу Завршна приредба	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине - други разред

Садржај рада	Време реализације
Подела задужења у одељењској заједници Кућни ред у школи: која правила постоје и чему она служе Како да уредимо нашу учионицу? Моје активности у току дана	септембар
Дечија недеља Мој радни дан и радна недеља Д као другарство Квиз о бонтону	октобар
Понашање на јавним местима Како се учи? Како сарађујемо? Како решавамо сукобе?	новембар
Како контролишемо бес? Увредљиви надимци Правимо пакетиће за болесну децу Припрема за новогодишњу игру „Тајанствени пријатељ“ Прослава Нове године и откривање тајанственог пријатеља	децембар
Школска слава – Свети Сава О својим способностима	јануар
Таленат и успех Мој хоби и моја интересовања Поносим се што..	фебруар
Развијање позитивних ставова Победник – медаља Моја омиљена књига У сусрет пролећу Сличности и разлике (поштујемо различитости)	март
Ускрс – израда радова за пано Лична карта школе – израда радова за пано	април
Важност здравља за правилан раст и развој СТИЦАЊЕ основних хигијенских навика Какву околину желимо Припрема за одлазак на наставу у природи	мај
Настава у природи Избор најбољег друга и другарице одељења Шта смо научили у другом разреду	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – трећи разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са програмом рада у 3. разреду - Правила понашања у нашем одељењу - Препоручујем другу да прочита - Ово сам ја-моје особине, шта волим, а шта ми се не допада 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Кад порастем бићу... - Дечија недеља - Мој радн дан-стицање навика у учењу - Добар друг 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Рођенданско стабло - Лепа реч и гвоздена врата отвара - Другарство - Ненасилно решавање конфликта 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Различитости и толеранција - Прављење „Пакетића љубави“ - Припрема за новогодишњу игру „Тајанствени пријатељ“ - Прослава Нове године и откривање тајанственог пријатеља 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Поштовање правила у учионици - Свети Сава - Како уредити радну собу, учионицу? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Еколошке поруке - Рециклажа 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Честитка за маму, баку - Какву околину желим? - Мој први хербаријум - Мој први хербаријум 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Весели одељењски састанак – 1. април дан шале - У сусрет пролећу - Ускршња декорација - Ускршњи празници 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Здрава храна - Безбедност у саобраћају - Безбедност у саобраћају – квиз знања - Припреме за одлазак на наставу у природи 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Научили смо на часовима одељењске заједнице 	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – четврти разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Правила понашања у нашој учионици - Другарсто у одељењу - Избор одељењског руководства - Бонтон у учионици 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Поштујемо правила (у школи) - Различите технике учења - План учења - Није тешко бити фин - Понашање у биоскопу, позоришту, музеју... 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Тегла пуна врлина - Знаменитости нашег града - Како безбедно користити интернет - Сви смо исти, а ипак различити – вршњачка подршка - Анализа успеха и владања – тромесечје 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Учимо о пријатељству - Како неговати пријатељство - Један пакетић – много љубави - Наше новогодишње жеље- уређење панона 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта знаш о Црвеном Крсту- припрема за такмичење - Недеља здраве хране - Свети Сава – школска слава 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта - Здрави стилови живота - Промене у пубертету - Велики научници – презентације ученика 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Како да испланирам слободно време - Шта ћу бити када порастем? - Препорука другу/другарици за читање - Шта знаш о Црвеном Крсту- припрема за такмичење 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Утицај бављења спортом на наш развој - Прослављамо Дан школе - Дан планете Земље 22. 04. 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Шта знаш о Црвеном крсту- припрема за такмичење - Прелиставамо дечју штампу - Болести зависности (Светски дан борбе против пушења 31. 05.) - Светски дан заштите животне средине 05.06. 	мај
<ul style="list-style-type: none"> - Међуодељењско дружење - На крају четвртог разреда 	јун

План и програм рада на часовима одељењског старешине – пети разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са одељењским старешином и организацијом рада у старијим разредима - Упознавање са правилима понашања у школи - Подела задужења у одељењској заједници - Упознавање ученика са секцијама у 5. разреду: Шта желим и шта могу? 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење одељењских правила понашања- правила која ћемо сами донети и поштовати - Толеранција - сви исти а различити! - Научимо да учимо - технике успешног учења; План рада ученика - Адаптација на предметну наставу (истраживање) 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Промене у пубертету - Социометријско истарживање - Решавање вршњачких сукоба на ненасиљан начин - Знаменитости нашег града 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Допунска и додатна настава - значај и ефекти - Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ - Развијање личне одговорности за бригу о телу, чистоћа тела, здраве навике - Како безбедно користити интернет? 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Школска слава Свети Сава - Наш рад у секцијама школе - Другарство у одељењу – <i>Добар друг ти увек треба</i> - Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Како да помогнем другу који слабије учи? - Слободно време – наша интересовања, хоби, спорт... 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем (ученици и родитељи) - Лепоту света и живота откривамо у књигама: Шта читамо? (предлози и препоруке) - Формирање ставова о здравој и правилној исхрани - Замена улога – ученик/ци у улози наставника 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода - Зашто је спорт добар за наше здравље? - Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице) - Прослава Дана школе (учешће, израда панона за кабинет) 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Покажи шта знаш – забавни састанак (глума, скечеве, имитације, певање) - Шта бих желео/ла да будем кад порастем? - Културне манифестације у нашем граду 	мај

<ul style="list-style-type: none">- Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину- Моја највећа жеља: Шта желим да ми се оствари овог лета?- Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године	јун
--	-----

План и програм рада на часовима одељењског старешине – шести разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Подела задужења у одељењској заједници - Формулисање одељењских правила понашања: Чему служе правила и како се она доносе? - Права и обавезе ученика (Правилник о понашању ученика и последице кршења истог) 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање узајамне помоћи: Учимо заједно - Укључивање у секције школе, дод.и доп. настава: Шта желим и шта могу? - Ненасилно решавање вршњачких сукоба - Здрави стилови живота - зашто је спорт добар за наше здравље? 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода: Чиме смо задовољни а чиме нисмо? - Радне навике и како их стећи и неговати? - Како бити здрав и прав? Формирање ставова о здравој исхрани - Знаменитости нашег града 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Хуманитарна акција – „Пакетић љубави“ за децу из Института за церебралну парализу - Толеранција - сви исти а различити! - Договор о прослави Нове године - Шта радим у слободно време, интерсовања и хоби ученика 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Прослава школске славе Свети Сава (учешће у прослави, израда паноа) - Какво нам је другарство у одељењу и како постати добар друг? - Успех на крају првог полугодишта: Чиме смо задовољни, а шта бисмо поправили? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Чиме бих желео/ла да се бавим кад порастем? - Слободно време – наша интерсовања, хоби,спорт... 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Уређење учионице и оплемењивање простора цвећем (договор са ученицима и родитељима) - „Твоје знање мења све“ – информатор за ученике и водич за наставнике у борби против наркоманије и употребе психоактивних супстанци - Културне манифестације у нашем граду - Наши познати научници (Тесла, Пупин, Миланковић, Алас, Цвијић) – презентације ученика 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Наш успех и проблеми на крају трећег тромесечја - Родна равноправност - подстицање ученике да стекну позитивне ставове према супротном полу - Прослава Дана школе (израда паноа, учешће у прослави) 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Замена улога – ученик/ци у улози наставника - Култура понашања - БОНТОН (Понашање на јавном месту; Култура облачења - примереност ситуацији) - Ко су нам узор, коме се дивимо? - Препоручујемо за читање: Моја омиљена књига - Болести зависности (Светски дан борбе против пушења 31. 05.) 	мај

<ul style="list-style-type: none"> - Ускоро ће крај школске године, шта још треба урадити? - Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године (разговор) 	јун
--	-----

План и програм рада на часовима одељењског старешине – седми разред

Садржај рада	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Избор руководства одељења, избор чланова Ученичког парламета - Формулисање одељењских правила понашања: Чему служе правила и како се она доносе? - Права и обавезе ученика, последице њиховог кршења - Формирање правилног односа према допунској и додатној настави 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Решавање вршњачког конфликта на ненасиљан начин - Укључивање у секције школе: Шта желим и шта могу? - Сарадња у одељењу, колико помажео једни другима - Како безбедно користити интернет; правила комуникације на интернету 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Слободно време - хоби и интересовања ученика - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Сви исти а различити – толеранција међу ученицима - Препоручујемо за читање 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Штетност пушења, алкохола и дроге - Сарадња са ученичким парламентом - Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ за децу из Института за церебралну анализу - Превенција употребе психоактивних супстанци 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Шта знамо о Светом Сави? - Заједничко уређење школског простора (постављање паноа) - Какво нам је другарство у одељењу? 	јануар
<ul style="list-style-type: none"> - Родна равноправност - подстакнути ученике да формирају позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол - Сви смо исти, а различити – толеранција 	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Колико смо одговорни за своје понашање и како реагујемо на насиље? - Представимо једно занимање (родитељ као гост одељењске заједнице) - Анализа рада и активности ученика у школским секцијама - У здравом телу здрав дух; Здрави стилови живота-спорт, исхрана... 	март
<ul style="list-style-type: none"> - Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода - Значај спорта и правилне исхране за наше здравље - Наши познати научници (Тесла, Пупин, Миланковић, Алас, Цвијић) –презентације ученика 	април

- Осврт на ефекте допунске наставе: Коме и колико помаже похађање допунске наставе?	
- Моје будуће занимање (разговор) - Културне манифестације у нашем граду - Пођимо заједно на позоришну представу - Светски дан без дувана, 31.5.	мај
- Анализа рада ОЗ и предлози за наредну школску годину - Да ли смо задовољни оствареним резултатима у учењу и понашању на крају наставне године	јун

Програм рада на часовима одељењског старешине - осми разред

Садржај рада	Време реализације
Избор руководства одељења - Подсећање на правила понашања и кућни ред - Како се доносе правила и чему она служе? Формулисање одељењских правила понашања	септембар
- Укључивање у секције школе: Шта желим и шта могу? - Формирање правилног односа према допунској и додатној настави - Идемо на екскурзију (припреме и организација) - Интернет, друштвене мреже –предности и потенцијални ризици	октобар
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Како бити здрав? Значај спорта и правилне исхране за наше здравље - Превенција употребе дрога - Колико смо ангажовани у секцијама школе (анализа, предлози за рад секција)	новембар
- Шта знам о избору школе и занимања? Како да ускладим жеље, интересовања и способности? - Сарадња са Ученичким парламентом - Хуманитарна акција „Пакетић љубави“ за децу из Института за церебралну парализу - Договор о прослави Нове године	децембар
- Одељењска прослава школске славе Свети Сава - Успех и дисциплина у првом полугодишту - Организовање помоћи у учењу ученицима који слабије напредују	јануар
- Упис у средњу школу: информисање о школама, процедури уписа - Емпатија - разумевање потреба и осећања других - Колико смо одговорни за своје поступке и како реагујемо на насиље?	фебруар
- Моје професионалне намере (истраживање – ПП служба) - Куда после основне школе? - Исти, а различити – родна равноправност	март

- Договори око прославе матурске вечери	
- Прослава Дана школе - Штетност пушења, алкохола и наркотика - Препоручујемо за читање – размена мишљења са друговима и наставником	април
- Како проводимо слободно време (хоби, спорт...) - Разговор о припремама за полагање Завршног испита и упису у средњу школу - По чему ћу се радо сећати основне школе?	мај

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План и програм актива за развој школског програма

Садржај активности	Време реализације	Реализатор
Припрема за писање Школског програма- Проучавање законске регулативе (Правилник о стандардима квалитета рада установе; Закон о основама система образовања и васпитања; Закон о основном образовању)	Септембар	Чланови Актива, руководилац
Израда образаца по предметима	септембар	Чланови Актива
Договор о форми плана и програма осталих облика ВОР-а	септембар	Чланови Актива
Подела задужења за писање Школског програма	септембар/октобар	Чланови Актива
Договор о роковима за израду Школског програма	октобар	Чланови Актива
Сарадња са Тимом за самовредовање рада школе	Током школске године	Чланови Актива, руководилац, Тим за самовредновање
Праћење реализације Школског програма кроз извештаје стручних већа	континуирано	Чланови Актива
Координација у писању Школског програма	Током школске године	Педагог и библиотекар
Праћење реализације програма изборне наставе	април	Чланови Актива
Преглед приспелих делова Школског програма, анализа истих; евентуалне корекције	фебруар	Чланови Актива
Техничко уобличавање Школског програма	март	Чланови Актива
Предлог Школског програма	април	Чланови Актива

План и програм рада актива за развојно планирање

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Регионалним центром за таленте, тестирање ученика Координација у сарадњи ученика и Центра Додатна настава – индивидуализован програм Коришћење разноврних метода у раду (улога ученика као предавача-вођење часа; едукација других ученика; самосталан истраживачки рад, додатни материјал...)	Тим за инклузивно образовање предметни наставници	септембар/ октобар континуран о
<ul style="list-style-type: none"> - Унапређење проблемске наставе и истраживачког приступа; - Подстицање и повезивање наставних садржаја са интересовањима и личним искуствима ученика - Коришћење савремених наставних средстава, пројектора, интерактивне табле 	Стручна већа	Континуира но током шк. године
Примена различитих начина формативног оцењивања и самопроцењивања ученика Редовно давање детаљних повратних информација са смерницама за даље напредовање	Стручна већа	Током школске године континуира но
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: Школски програм и Годишњи план рада		
У оперативне планове стручних већа, тимова, актива, стручних сарадника и директора унети конкретне активности акционог развојног плана за текућу шк. годину	Руководиоци тимова, актива, стгучних тела	
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ЕТОС		
Приредба поводом отварања одељења двојезичне (српско – француске) наставе	Тим за двојезичну наставу	25.11.2022. год.

Организовање студијског путовања у Француску за ученике и наставнике		Зимски распуст
Обележавање месеца Франкфоније		март, 2023. год.
Учешће родитеља у хуманитарним и волонтерским (уређење дворишта, озелењавање, рециклажа...) акцијама	Сви учесници школског живота	током школске године
Разматрање и прихватање иницијативе ученика, Ученичког парламента, (Савета) родитеља	Педагошки колегијум Ученички парламнет Савет родитеља	током школске године
Сарадња и посете другим институцијама, гостовања у школи, учешћа на конкурсима...	Тим за културне делатности и промоцију школе	током школске године
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
Индивидуална тестирања ученика 8. разреда уз саветодавни разговор са психологом Реализовање радионица у одељењима 7. и 8. разреда - препознавање сопствених интересовања, особина и способности... Радионица на тему предиспитне треме, разговор о процесу самог завршног испита	ПП служба	Током школске године
Укљученост у хуманитарне акције Сарадња и посета ОШ „Антон Скала“ Сарадња са болницом у Сокобањској	одељењске старешине, стручни сарданици	током школске године
Часови и активности усмерене на унапређење здравља (Обележавање Дана менталног здравља..)	ПП служба, наставници	Октобар, 2022. год.
Часови и активности усмерене на унапређење толеранције међу ученицима (Обележавање Дана толеранције..)	Пп служба, одељењске старешине, наставници грађанског васпитања	16.11.2022.год.
Часови и активности усмерене на едукацију безбедног коришћења интернета	ПП служба, наставници	Током школске године

	Ученички парламент	
Избор ученика 7. и 8. разреда– едукатора Избор теме за едукаторе Припрема едукатора Реализација часова по принципу вршњачке едукације	Ученички парламент; ПП служба	децембар-март
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА		
Набавка и примена савремених средстава и асистивне технологије- паметне табле, пројектори, умрежени системи подршке у раду	директор школе, секретар, спољни сарадник	током школске године
Израда еколошког пројекта Реконструкција трибина Реконструкција оgrade Постављање камера на спортском терене Осветљење спортског терена	директор школе, домар	током школске године

План и програм васпитног рада школе

Циљеви васпитног рада	САДРЖАЈ РАДА	Евалуација	Време реализације
Подстицање интелектуалног, социјалног и моралног развоја ученика	- рад на часовима одељењског старешине; реализација ЧОС-а; - реализација активности предвиђених развојним планом школе, а које укључују и ангажовање ученике -организовање хуманитарних акција	Извештај о раду школе чији ће саставни део бити извештај о реализацији васпитног рада и реализацији посебних програма васпитно-образовног рада	У току школске године
Подстицање и учење ненасилног	- реализација ЧОС-а на тему стилова решавања проблема - примена плана превентивних активности на спречавању		

решавања сукоба	насиља у школи за 2022/23. годину		
Подстицање ученика да се укључују у ваннаставне активности	- укључивање ученика у секције и школске манифестације - учешће у акцијама које спроводи општина Савски венац: еколошке акције, ликовни и литерарни конкурси...		

План и програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Општи циљ програма је:

- учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за све ученике,
- мера превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика,
- мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у установама

Циљеви у превенцији су:

- стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих актера школског живота да бисмо препознали насиље, злостављање и занемаривање;
- дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља.

Циљеви у интервенцији су:

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- ублажавање и отклањање последица насиља;
- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Превентивне активности у оквиру редовне наставе и ваннаставних активности

План превентивних активности

Превентивне активности	Носиоци активности	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања у установи, правима и обавезама - Национална платформа за превенцију насиља „Чувам те“ – информисање, онлајн обуке - Упознавање запослених са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима и Водичем за примену - Презентација водича “Дискриминација: од препознавања до поступања” - Укључивање ученика у ваннаставне активности (спортске, културне, хуманитарне акције...) - Рад Ученичког парламента – вршњачка едукација на тему дигиталног насиља 	<p>Одељењске старешине</p> <p>чланови Тима</p> <p>психолог</p> <p>пп служба</p> <p>Ученички парламент</p>	<p>IX</p> <p>X</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Преванција дигиталног насиља: Упознавање свих актера ВОР-а са онлајн ресурсима - Истраживање на тему безбедног коришћења интернета (за ученике и родитеље) - Часови одељењског старешине на тему: ненасилног решавања конфликта, толеранције, другарства... - Обележавање Дана толеранције 16.11. - Обележавање међународног Дана борбе против вршњачког насиља – 22.2. (последња среда у фебруару) - Обележавање европског дана борбе против трговине људима (18.10.2022. год.) - Увођење програма: Основи безбедности деце - Стучна предавања инспектора МУП-а на тему превенције електронског насиља - Спортско прихватање неуспеха и развој самоконтроле, поштовање ферплеј игре 	<p>ПП служба, Савет родитеља</p> <p>Чланови Тима. Одељењске старешине, ПП служба</p>	<p>континуирано у току године</p> <p>18.10.2022. год.</p> <p>Током школске године</p>
	<p>МУП Београд</p> <p>Наставници физичког вас. и од. старешине</p>	

Интервентне активности

интервентне активности	Носиоци активности
<p>Примена Интерне процедуре у случајевима насиља међу ученицима, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прекидање насиља 2) смиривање ситуације Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника је обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог и дежурног наставника 3) Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби у слушају 2. и 3. нивоа насиља (пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад) обавља се одмах након заустављања насиља и злостављања 4) Консултације у установи – прикупљање информација, анализирања чињеница, процене нивоа насиља и 	<p>чланови тима</p>

<p>злостављања, нивоа ризика и предузимања одговарајућих мера и активности.</p> <p>5) Мере и активности предузимају се за све нивое насиља и злостављања. Оперативни план заштите (у даљем тексту: план заштите) сачињава се за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за сву децу и ученике - учеснике насиља и злостављања (оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања).</p> <p>У мере интервенције спадају и:</p> <ul style="list-style-type: none"> -саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и са посматрачима насиља; -саветодавни рад са родитељима ученика који трпе или чине насиље; -писање и реализација Индивидуалног плана заштите ученицима- учесницима у насиљу; -рад са одељењском заједницом у оквиру планова заштите; -примена листе активности у оквиру појачаног васпитног рада; -Састанци са родитељима ученика (по потреби и по договору). 	<p>ПП служба, чланови тима, одељењске старешине</p>
<p>Сарадња са установама које могу бити од помоћи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Центар за социјални рад ▪ Хитна помоћ, Школска амбуланта и Дом здравља ▪ МУП Београд, (инспектори за малолетничку деликвенцију) ▪ Школска управа града Београда ▪ Центар за заштиту жртава трговине људима 	<p>Тим, директор</p>

ПРВИ НИВО – На првом нивоу, по правилу, активности предузима самостално одељењски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално. Изузетно, ако се насилно

понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање за ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други, односно трећи ниво.

Физичк о насиље	Психичк онасиље	Социјално насиље	Сексуалн онасиље	Насиље злоупотребом информацион их технологија
Лупање чврга, гурање, штипање, гађање, уједање, чупање, саплитање, шутирање, прљање, уништавањ ествари	Исмејавање, омаловажавање , оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“....	Добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина....	Добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација.. ..	Узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајући хпорука СМС- ом, ММС-ом, путем веб сајта...

ДРУГИ НИВО - На другом нивоу, по правилу, активности предузима одељењски старешина, у сарадњи са педагогом, психологом, Тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са законом.

Физичк онасиље	Психичк онасиље	Социјално насиље	Сексуал но насиље	Насиље злоупотребом информационих технологија
Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за ушии косу..	Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања , искључивање, одбацивање, манипулисање. ..	Сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам.. .	Сексуално додиривање, показивање порнографс ког материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	Огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање ккамером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика....

ТРЕЋИ НИВО - На трећем нивоу, активности предузима директор са Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Када су извршиоци насиља ученици старости до 14 година против којих се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни и кривични поступак, на овом узрасту се искључиво примењују мере из надлежности образовно-васпитног система, здравственог система и система социјалне заштите. У раду са учеником до 14 година родитељ има обавезу да се укључи у појачан, односно по интензитету примерен потребама ученика васпитни рад.

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Насиље злоупотребом
-----------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------

				информационих технологија
Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	Застрашивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање	Претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем-групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам....	Завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, инцест...	Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија

Програм заштите од дискриминације и понашања које вређа углед, част или достојанство личности

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Презентација водича “Дискриминација: од препознавања до поступања”	наставници грађанског васпитања, одељењске старешине, стручна служба	сеп-јун
Предавање: Појам и врсте дискриминације	ППП служба	друго полугодиште
Обележавање Дана толеранције	Тим за заштиту ученика	16. новембар
Обележавање Дана нулте толеранције на дискриминацију	Ученици, наставници. стручна служба	1.3.2023. године
Поступање у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања у складу са Правилником	током школске године	током школске године
Евидентирање, праћење и евалуација евентуално идентификованих случајева повреде забране дискриминаторног или понашања које вређа углед, част или достојанство личности	током школске године	током школске године

Основи безбедности деце

ЦИЉ ПРОГРАМА	Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика
РЕАЛИЗАТОР	Предавачи запослени у Министарству унутрашњих послова
УЗРАСТ	Ученици четвртог и шестог разреда
ТЕМЕ	Безбедност деце у саобраћају Полиција у служби грађана Насиље као негативна појава Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Превенција и заштита деце од трговине људима Заштита од пожара, друштвено-технолошких опасности и природних непогода
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Једанпут месечно – На часу одељењског старешине, према распореду који ће школа направити у сарадњи са МУП-ом

Програм здравственог васпитања ученика

Циљ програма здравственог васпитања јесте да ученици овладају основним знањима, вештинама, ставовима и вредностима из области здравственог васпитања, кроз учење засновано на искуству.

Учење садржаја здравственог васпитања подразумева превођење онога што знамо о здрављу у жељени начин понашања, уз препознавање правих животних вредности и подстицање оптималног развоја личности.

Остали циљеви и задаци здравственог васпитања су:

- стицање знања и формирање ставова ученика о здрављу и развоју хуманизације међу људима,
- систематско унапређивање здравља школске популације, посебно путем наставних програма који би укључивали образовање о здрављу,
- унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање елемената који штетно делују на здравље,
- развијање мотивације код ученика како би развили здрав стил живота,
- подстицање родитеља да својим активностима унапређују здравље деце,
- пораст нивоа свести о ризичном понашању као „узрочнику“ низа здравствених проблема,
- развијати код ученика одговорност за сопствено здравље и повезати га са свим предметима.

Разред	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
I-II	<ul style="list-style-type: none"> ▪ лична хигијена, стицање основних хигијенских навика (прање руку и зуба, купање, хигијена одевања) ▪ животне намирнице –правилна исхрана ▪ лична хигијена ученика (предавање родитеља лекара) ▪ хигијена уста и зуба, предавање стоматолога или патронажне сестре ▪ зашто вежбамо своје тело ▪ систематски преглед ученика 	<p>учитељи, гости (лекар/медицинска сестра)</p> <p>педијатар</p>	<p>У току школске године у сарадњи са Домом здравља</p>
III-IV	<ul style="list-style-type: none"> ▪ хигијена уста и зуба (предавање стоматолога или патронажне сестре) ▪ разноврсна исхрана, формирање навика правилне исхране ▪ колико се крећем сваког дана ▪ гимнастика, наша дика ▪ путеви преношења болести – болести прљавих руку ▪ систематски преглед ученика 	<p>учитељи, школски зубар, школски лекар</p> <p>педијатар</p>	
V-VI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ промене и развојне карактеристике у пубертету ▪ избор активности, спортова ▪ коришћење слободног времена и рекреације ▪ хумани односи међу половима – различити, а равноправни ▪ пушење је штетно за здравље ▪ систематски преглед 	<p>психолог, одељењски старешина</p> <p>педијатар</p>	
VII-VIII	<ul style="list-style-type: none"> ▪ значај спорта и правилне исхране за наше здравље ▪ пушење, алкохол и дрога: штетности и последице ▪ болести неправилне исхране (гојазност, мршавост, анорексија) ▪ полне болести, сида ▪ како чувати животну средину и допринети здрављу околине ▪ систематски преглед и вакцинација (8. разред) 	<p>наставник физичког васпитања, одељењски старешина,</p> <p>волонтери Црвеног крста</p>	

	<ul style="list-style-type: none">▪ Реализација часова одељенског старешине и планирање активности са ученицима на тему превенције употребае дрога		
I-VIII	Садржај у вези са превенцијом употребе дроге обрађивати у оквиру предмета: свет око нас, природа и друштво, грађанско васпитање, биологија, српски језик, физичко и здравствено васпитања...итд.	наставници	У току школске године

План и програм рада Тима за професионални развој ученика

Школа утиче на професионални развој и опредељења ученика кроз редовну и изборну наставу, као и кроз ваннаставне активности. Професионална оријентација обухвата информисање ученика, припремање за избор занимања и професионално саветовање. Професионално информисање је првенствено задатак одељењских старешина, док је саветовање (поткрепљено резултатима тестирања, анализама и разговорима са ученицима) у програму рада психолога и педагога.

Циљ: Циљ професионалне оријентације је да ученик реално сагледа своја интересовања, способности, потребе, реалне могућности и друге особине личности у односу на садржај, услове и захтеве појединих занимања и на основу тога успешније планира правац свог професионалног развоја.

Задаци су:

- упознати ученике са што већим бројем занимања, указати на њихове захтеве,
- формирати код ученика реалан став према сопственим способностима и у складу са способностима усмеравати њихова интересовања, оспособити ученике да планирају свој професионални развој и да доносе реалне и зреле одлуке у вези са избором средње школе,
- континуирано информисати ученике о начину уписа у средње школе, о процедури уписа и о попуњавању листе жеља,
- стално ажурирати пано посвећен професионалној оријентацији ученика,
- неговати радне навике и радну културу код ученика.

План и програм рада Тима за професионални развој ученика

Област	Садржај рада	Време	Реализатори
Упознавање ученика са подручјима рада, образовним профилима и средњим школама	Организовање презентација средњих школа Формирање збирке промотивног и информативног материјала средњих школа Израда паноа за ученике	у току школске године	Тим за професионални развој у сарадњи са Ученичким парламентом и средњим школама
Упознавање ученика са занимањима	Презентација занимања родитеља и наставника ученика Организовање посета радним организацијама и установама Организовање посета сајмовима занимања и образовања	У току школске године	Тим за професионални развој у сарадњи са Саветом родитеља и Наставничким већем
Саветодавни рад са ученицима осмог разреда	Индивидуални саветодавни рад са ученицима на основу тестова и осталих података	У току школске године	психолог психолог

	<p>Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика 8.разреда</p> <p>Анкетирање ученика 8. разреда на тему <i>Професионалне намере ученика 8.разреда</i></p> <p>Анализа и дискусија резултата анкете на часовима одељењске заједнице</p> <p>Предавања за ученике о избору школе/занимања</p> <p>Професионално саветовање даровитих ученика, ученика са тешкоћама у учењу и понашању и професионално неопредељених ученика</p> <p>Упућивање ученика којима је потребна додатна подршка и сарадња с релевантним службама</p> <p>Психолошка припрема ученика и саветовања везана за завршни испит</p>	<p>У току школске године</p> <p>фебруар, март</p> <p>фебруар, март</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>април, мај</p>	<p>психолог</p> <p>психолог</p> <p>Одељењске старешине 8.разреда</p> <p>психолог, педагог</p> <p>психолог, педагог</p> <p>психолог</p>
<p>Информисање о упису у средњу школу</p>	<p>Предавања за ученике осмог разреда о упису у средњу школу (завршни испит, припреме, врсте школа)</p> <p>Предавање за родитеље ученика осмог разреда о избору и упису у средњу школу</p> <p>Анализа пробног завршног испита са ученицима осмог разреда</p> <p>Вежба за ученике осмог разреда на тему попуњавања листе жеља за упис у средњу школу</p> <p>Правила понашања на завршном испиту-уознавање ученика осмог разреда са процедуром полагања завршног испита</p>	<p>друго тромесечје</p> <p>треће тромесечје</p> <p>треће тромесечје</p> <p>треће тромесечје</p> <p>четврто тромесечје</p>	<p>Одељењске старешине 8. разреда, педагог и психолог</p>

Реализација радионица из области професионалног развоја ученика на преласку у средњу школу	Реализација изабраних радионица за ученике седмог разреда	друго тромесечје	Психолог, одељењске старешине 7.разреда
	<ul style="list-style-type: none"> - Самоспознаја- моје особине, интересовања и способности - Радионица на тему професионалних интересовања у сарадњи са Тимом за билингвалну наставу 	треће тромесечје	
	Реализација изабраних радионица за ученике осмог разреда	прво тромесечје	Психолог, одељењске старешине 8.разреда
	<ul style="list-style-type: none"> - Уводна радионица- <i>Како донети одлуку о будућој средњој школи?- појам и значај професионалног развоја ученика</i> - <i>Упознај себе- препознај своје особине и интересовања</i> - <i>Препознај своје способности</i> - <i>Како се припремити за завршни испит- повезаност треме и успеха на испиту</i> 	друго тромесечје	

План и програм рада Тима за професионални развој наставника

План и програм рада Тима за професионални развој наставника

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Састанак Тима и анализа рада у овој области у току школске 2021/22. године	Чланови Тима	септембар
Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима	Чланови Тима	септембар
Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем	Чланови Тима, Педагошки колегијум	септембар

Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе за текућу школску годину	Чланови Тима, Педагошки колегијум	септембар
Израда личних планова стручног усавршавања	Наставничко веће у сарадњи са члановима Тима	септембар
Евиденција о стручном усавршавању	Чланови Тима, ПП служба	Током године
Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2022/23. години и писање извештаја о раду Тима	Чланови Тима	август
Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Чланови Тима, директор школе	Током године
Ажурирање већ постојеће електронске базе о стручном усавршавању	Чланови Тима, ПП служба	Током године
Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Чланови Тима, директор школе, ПП служба	Током године
Организација и праћење менторског рада са наставницима приправницима	Чланови Тима, директор школе, секретар школе	Током године
Праћење адаптације и пружање стручне подршке новим наставницима	Чланови Тима, Наставничко веће, директор школе	Током године

План и програм рада Тима за инклузивно образовање

Инклузивно образовање се заснива на концепту квалитетног образовања за све и пружања јединствених могућности на свим нивоима образовног система. Инструмент остваривања инклузивног образовања је индивидуални образовни план (ИОП), који садржи профил детета, процену потребне подршке и план активности. Потребно је обезбедити додатну помоћ и подршку у образовно-васпитном раду кроз отклањање различитих препрека, физичких и комуникационих ученицима којима је због социјалног ускраћивања, сметњи у развоју или инвалидитета то неопходно. За ученике са изузетним способностима се, такође врши индивидуализација, а по потреби ради и индивидуални образовни план.

Циљеви и исходи инклузивног образовања су:

- постизање оптималног укључивања детета у редован образовно-васпитни систем и његово осамостаљивање у вршњачком колективу,
- прилагођавање наставних планова и програма, тако да одговарају спектру разноликости који постоје међу децом у било ком одељењу,
- повећање компетенција наставника и
- успостављање атмосфере сарадње и тимског рада свих учесника у образовном процесу.

Корективни педагошки рад

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља одељењски старешина у сарадњи са психологом и педагогом школе. Корективни образовно-васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Додатну подршку ученицима пружају одељењске стрешине, предметни наставници, стручни тим за инклузивно образовање, ПП служба и родитељи. Између осталог, примењиваће се следећи поступци: индивидуализована настава (прилагођавање метода, материјала, учила...), смањење захтева наставних садржаја, похађање допунске наставе, рад са психологом и педагогом школе (упознавање ученика са условима успешног учења, откривање узрока заостојања у напредовању појединих ученика, предузимање мера за помоћ, сарадњу са родитељима, праћење темпа напредовања ученика), израда индивидуалног образовног плана.

Уколико је потребно, овај рад ће током године бити реализован у сарадњи са стручњацима из специјализованих институција за пружање помоћи деци (Дечји диспансер и Развојно саветовалиште Дома здравља Савски венац, Завод за психофизиолошке поремећаје и патологију говора, Центар за социјални рад, Институт за ментално здравље у Палмотићевој).

План и програм рада стручног Тима за инклузивно образовање

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Евидентирање ученика који ће школске 2022/23. године наставу похађати по ИОП-у Формирање Тимова за пружање додатне подршке ученицима	одељењске старешине, пп служба, родитељи	септембар/ октобар
Прикупљање података за педагошке профиле ученика и израда истих	одељењске старешине	септембар/ октобар
Сарадња са мобилним тимом ОШ „Антон Скала“	стручни тим	током године
Предлагање мере индивидуализације, ИОП-а са прилагођеним програмом и ИОП-а са измењеним програмом	стручни тим, наставници који предају ученицима који су обухваћени индивидуализацијом/ ИОП-ом	током године
Израда ИОП-а за ученика (лични подаци, педагошки профил, процена потребе за подршком, детаљан план активности по предметима)	стручни Тим	почетак првог и другог полугодишта
Праћење примене индивидуализације (захтеви, темпо, приступ, задаци) на посећеним часовима	стручни Тим	током школске године
Примена ИОП-а	ИОП Тим	током школске године
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	Наставници ликовне културе и грађанског васпитања	21.3.2023. године
Евалуација ИОП-а и мера индивидуализације	предметни наставници/наставници разредне наставе	Крај првог и другог полугодишта
Информисање стручних тела о (НВ, одељењска већа) о начину рада са ученицима за које је написан ИОП и промоција инклузивног образовања	одељењске старешине, педагог	током школске године
Припрема и праћење ученика (који остварују право на додатну подршку) при преласку у нови циклус образовања	тимови за подршку ученицима	прво тромесечје

Унапређивање рада са даровитим ученицима: -Сарадња са Центром за таленте -Идентификација и тестирање ученика -Укључивање ученика у менторски рад	наставници, стручни сарадници	прво полугодиште друго полугодиште
Стручно усваршавање из области инклузивног образовања	група наставника	друго полугодиште

План и програм рада Тима за културну делатност и промоцију школе

Културна и јавна делатност школе обухвата широк спектар деловања с циљем подизања угледа и квалитета рада Школе и афирмације ученика и наставника.

Планиране задатке и садржаје културних и друштвених активности Школа ће остварити сарадњом са родитељима ученика, спровођењем разних акција солидарности и прикупљањем секундарних сировина, пригодним програмима везаним за обележавање значајних датума и јубилеја, организовањем изложби, базара, такмичења, посета, излета, наставе у природи, екскурзије, учионице под ведрим небом, амбијенталне наставе, учешћем у смотрема, итд.

Кроз културну и јавну делатност потребно је да ОШ „Војвода Радомир Путник“ афирмише своју делатност и омогући ученицима упознавање јавних, културних и привредних центара града.

Чланови тима одржаваће састанке једном месечно, а по потреби и чешће.

План и програм рада Тима за културну делатност и промоцију школе

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
<ol style="list-style-type: none"> Усвајање плана рада Припреме за пријем првака Посете културним установама 	Август/септембар	Чланови тима, разредно веће 2. разреда, одељењске старешине
<ol style="list-style-type: none"> Међународни дан заштите животиња – 4. Октобар Амбијентална настава (посета пијаце) Октобар, месец правилне исхране – 16. Октобар, светски дан хране Сајам књига Учлањивање ученика првог разреда у школску библиотеку Свечано отварање билингвалне наставе 	Септембар/октобар 25.10.2022. год.	Чланови тима, одељењске старешине, стручна већа, библиотекар Тим за културне делатности и Тим за двојезичну наставу
<ol style="list-style-type: none"> Светски дан детета – 20. Новембар Посета биоскопу/позоришту 	Новембар	Чланови тима, стручна већа, одељењске старешине, наставници верске наставе
<ol style="list-style-type: none"> Посета Фестивалу науке Прослава Нове године Новогодишњи базар Хуманитарна акција „Један пакетић – много љубави“ Промоција школе у сарадњи са предшколским установама 	Децембар	Чланови тима, учитељи, наставници

1. Прослава Дана Светог Саве	Јануар	Чланови тима, учитељи, одељењске старешине, наставници музичке и ликовне културе, наставници српског језика, наставници верске наставе
1. Пролећни карневал 2. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима 3. Промоција школе на територији општине	Март	Чланови тима, учитељи, наставници
1. Прослава Дана школе 2. Настава ван учионице 3. Међународни дан дејче књижевности(гостовање писаца у школи) 4. Читалачка значка 5. Васкршњи празници	Април	Чланови тима, учитељи, наставници, библиотекар
1. Мајска песничка штафета 2. Посета музеју 3. Пролећни крос 4. Хуманитарна акција – помоћ Верском добротворном старатељству	Мај	Чланови тима, учитељи, наставници, наставници верске наставе
1. Месец добровољног давања крви 2. Светски дан заштите животне средине – 5. Јун 3. Завршне приредбе одељењских заједница	Јун	Чланови тима, учитељи, наставници

План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништво

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Израда плана рада, писање и усвајање плана рада	Чланови тима	Септембар
Развој компетенција кроз наставне предмете и ваннаставне активности	чланови	
Анализа годишњих и оперативних планова	Стручна служба	
Планирање тематско/интегрисане пројектне наставе са акцентом на унапређењу међупредметних компетенција	Чланови тима	
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва коришћењем платформе Microsoft tims у наставни процес	Чланови тима	Октобар
Развијање дигиталних компетенција наставника	Чланови тима	Октобар
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз обележавање „Дечије недеље“	Чланови тима	новембар
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију тематског дана „Новогодишњи вашар“	Чланови тима	Децембар
Развијање међупредметних компетенција кроз хуманитарну акцију „Један пакетих - многи љубави	Чланови тима	Децембар
Развијање међупредметних компетенција кроз припрему и реализацију прославе Школске славе „Свети Сава“	Чланови тима	Јануар
Посета Сајму ученичких компанија „Достигнића младих у Србији“	Лазар Ристић и Јадранка Стојковић	друго полугодиште
Пројектна настава у школи – сарадња са одељењским већима одељења у којим се спроводи пројектна настава	Чланови тима	прво полугодиште
Праћење имплементирања међупредметних компетенција	Чланови тима	током школске године
Подстицање развоја међупредметних компетенција и предузетништва кроз акцију „Чеп за хендикеп“	Чланови тима	током школске године

Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз прославу међународног дана Франкофоније	Чланови тима	Март
Развијање међупредметних компетенција и предузетништва кроз реализацију Ускршње аукције осликавање „Ускршњих јаја“	Чланови тима	Април
Развијање међупредметних компетенција и предузетништво кроз учествовање у Кросу РТС -а	Чланови тима	Друго полугодиште
Подношење извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. годину, Наставничком већу, Педагошком колегијуму	Чланови тима	Јун

План и програм рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације
Учешће у припреми новог Школског програма у сарадњи са тимом за самовредновање и активом за развој школског програма	чланови	у току шк. године
Праћење рада стручних актива и тимова	чланови	у току шк. године
Планирање и програмирање рада школе	чланови	Прво полугодиште
Анализа посећених часова	ПП служба, директор школе	друго полугодиште
Предлагање мера за унапређивање квалитета наставе на основу анализе посећених часова директора и стручних сарадника	чланови	у току шк. године
Анализа извештаја стручног актива за развојно планирање	чланови, директор	друго полугодиште
Праћење реализације билингвалне наставе у школи	чланови	у току школске године
Анализа постигнућа ученика на крају првог полугодишта школске 2022/23. године	чланови	друго полугодиште
Разматрање резултата самовредновања рада школе	чланови	друго полугодиште
Анализа постигнућа ученика на крају школске 2022/23. године	чланови	јул
Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	чланови	јул
Анализа успеха на такмичењима	чланови	јул

План и програм рада Тима за самовредновање и вредновање рада школе

Област квалитета за школсу 2022/2023. годину: Област квалитета 1 – Програмирање, планирање и извештавање

Садржај рада	Носиоци активноти	Време реализације
Састанак Тима и договор о раду Подела задужења	Руководилац и чланови тима	септембар
Договор о вредновању области: Програмирање, планирање и извештавање Избор техника и инструмената за прикупљање података	чланови тима	прво полугодиште
Договор око временске динамике прикупљања података	чланови тима	прво полугодиште
Сарадња са Активом за развој школског програма приликом анализе остварености стандарда	руководилац, педагог, чланови тима	друго полугодиште
Сарадња са тимом за развој обезбеђивање квалитета и рзвој установе	чланови тима	у току школске године
Анализа документације, попуњавање чек листе остварености стандарда	чланови тима	прво полугодиште
Анализа стандарда – аргументовање (не)остварености стандарда квалитета рада	чланови – према задужењима	октобар
Писање извештаја на основу прикупљених података	чланови тима	треће тримесечје
Писање предлога мера за унапређење области	чланови тима	треће тримесечје
Избор кључне области за самовредновање у школској 2023/24. год.	чланови тима	Четврто тримесечје

План и програм рада Тима за двојезичну наставу

Садржај рада	Носиоци активноти	Време реализације
Сарадња са Француским институтом и Министарством просвете	чланови	континуирано
Обука наставника за извођење наставе у двојезичном одељењу	Наставници предметне наставе који похађају обуку	континуирано
Свечано отварање билингвалне наставе	Тим	25.10.2022. год.
Израда елабората за школску 2022/23. годину	Тим	јануар, фебруар
Припрема нових полазника за полагање пријемног испита	Наставници француског језика	током школске године
Организовање пријемног испита за упис у двојезично одељење	Комисија	мај
Интердисциплинарни часови	Чланови тима	У току школске године
Сарадња са Тимом за професионални развој ученика – квиз на тему занимања	Чланови тима и психолог	друго полугодиште
Прослава месеца Франкофоније	Чланови Тима	март
Сарадња са асистентом за француски језик	Чланови Тима	континуирано

Пројекат ”Бесплатна школа спорта”

Пројекат "Бесплатне школе спорта“ се спроводи за ученике београдских основних школа од I-IV разреда (пројекат се планира са трајањем од једне године са стварањем предуслова за реализацију и у наредном периоду – укупног трајања од три године). У нашој школи ће се одржавати програм за ГИМНАСТИКУ.

Циљна група	Ученици од I до IV разреда
Циљ Пројекта	Основни циљ је омогућити ученицима од I до IV разреда да се баве спортским активностима, за које се одреде, у оквиру додатних наставних и тренажних процеса у београдским основним школама, на територији Градских Општина.
Спорт	Гимнастика
Очекивани кључни резултати	Смањење негативних утицаја пандемије КОВИДА 19; Смањивање ефеката савременог начина живота (проблеми генерација које се ослањају на дигиталне технологије); Савладавање основних спортских корака кроз игру; Превенција болести које се дијагностификују код одређеног броја деце млађег узраста- гојазност, кардиоваскуларна обољења, шећерна болест ...; Континуираним спортским активностима утицаће на побољшање општег здравља ученика основношколског узраста, изградња спортско-здравствене културе и стицање навика за свакодневним вежбањем током живота, Појачаном физичком активношћу позитивно се утиче на психичко растеређење ученика; Популаризација спорта и здравог начина живота.

Програм школског спорта

Циљ програма:

Школа у оквиру програма школског спорта, заједно са јединицом локалне самоуправе, организује недељу школског спорта, најмање једном у току полугодишта, а ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственг здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке делинквенције.

Задаци програма:

У реализовању програма школског спорта неопходна је сарадња између установе, локалне заједнице, родитеља и стручног већа наставника физичког васпитања. У обезбеђивању превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности у заштити ученика, требало би реализовати следеће: укључивање познатих спортиста у спортске активности у школи; организовање спортских трибина, радионица, округлих столова са циљем промовисања физичких активности као животних вредности, афирмације спорта, сарадње и толеранције, инсистирање на примени фер-плеја у школском спорту.

Програм ће бити елаизован у складу са епидемиолошком ситуацијом.

План и програм Школског спорта у школској 2022/2023. години

Ред.бр	САДРЖАЈ РАДА	МЕСЕЦ И ДАТУМ	БР.ЧАСОВА	РАЗРЕД
<i>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</i>				
1.	Мале олимпијске игре (унутародељенска такмичења) девојчице /дечаци	Октобар 3.10- 7.10.	6	I, II, III,
2.	између две ватре девојчице /дечаци		3	III
3.	мали фудбал-дечаци између четири ватре - девојчице		3	IV
Носиоци активности: учитељи разредне наставе, учитељи у боравку				
4.	Учешће на Сајму спорта у организацији општине Савски венац	Септембар 12.9 – 16.9.	6	V
5.	мали фудбал-дечаци рукомет- девојчице		6	VI
6.	мали фудбал-дечаци одбојка- девојчице	Октобар 3.10-7.10.	6	VII -VIII
7	Презентација мање афирмативних спортова		4	V, VI ,VII, VIII
Носиоци активности: Мома Ђургуз, БиљанаМандинић,наставници Физичког васпитања и одељењске старешине				
<i>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</i>				

1.	Тематске спортске активности кроз полигоне(ролери,бицикли)	април 24-28.4.2023.	5	I, II, III, IV
Носиоци активности: учитељи разредне наставе, учитељи у боравку				
1.	Отворено првенство школе у атлетици (300м,800м,скок у даљ из места, скок у вис,бацање кугле) девојчице /дечаци	април 24-28.5.2023.	5	(V,VI, (VII,VIII)
2.	Спортски сусрети познатих(спортска трибина)		1	Бивши и садашњи врхунски спортисти
3.	Ревизијалне утакмице ученика у спортским играма уз учешће наставника и родитеља		4	Ученици – Наставници родитељи
Носиоци активности: МомаЋургуз, БиљанаМандинић- наставници физичког васпитања и одељењске старешине				

План и програм излета, екскурзија и наставе у природи

Сви излети и екскурзије имаће образовно-васпитни и рекреативни карактер. За извођење екскурзија и излета школа ће се придржавати прописа које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Циљ програма јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

Образовно-васпитни **задачи** програма су :

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика,
- упознавање са географским обележјима ових крајева,
- упознавање културно-историјских знаменитости и начина живота становника,
- проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање начина живота и рада људи, развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- схватање значаја здравог живота,
- неговање солидарности, хуманизма другарста и осећаја заједништва,
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика,
- развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима

План извођења излета, екскурзије и студијског путовања

Разред	Дестинација	Време реализације
Настава у природи		
1.	Гоч	април, мај/јун, 2023. год.
2.	Гостиље	април, мај/јун, 2023. год.
3.	Косјерић	април, мај/јун, 2023. год.
4.	Кушићи	април, мај/јун, 2023. год.
Једнодневни излети		
5.	Свилајнац – Манастир Манасија – Ресавска пећина	мај/јун, 2023. год.
6.	Топола - Оплепац	мај/јун, 2023. год.
Дводневна екскурзија за ученике 7. разреда		
7.	Нови Бечеј – замак Соколац - замак Дунђерски - замак Стратимировић Дунђерски - замак Шпицерових	мај/јун, 2023. год.
Тродневна екскурзија за ученике 8. разреда		
8.	Тара – Мокра гора	април/мај, 2023.
Студијско путовање – 7 дана		
7/4	Студијско путовање - Француска	Зимски распуст

Сви излети и екскурзије имаће образовно-васпитни и рекреативни карактер. За извођење екскурзија и излета школа ће се придржавати прописа које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Програм излета и екскурзија мора да садржи све елементе предвиђене Правилником о измени Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. Гласник РС бр 30 од 25.4.2019 године).

За ученике од првог до четвртог разреда може се организовати настава ван учионице или полудневни излети са интердисциплинарним садржајима, тј. Са корелацијом предмета с циљем бољег упознавања свог града.

План и програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Област сарадње	Садржај рада	Време реализације	Реализатори
Информисање	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанци - Отворена врата - Огласна табла за родитеље - Сајт школе 	континуирано у току школске године	одељењске старешине, педагог, задужени наставници
Саветовање	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанци - Саветодавни рад стручне службе и одељењских старешина (индивидуални разговори) - Организовање предавања/радионица са одређеним темама - Препоруке за сарадњу са институцијама здравствене и социјалне заштите 	континуирано у току школске године	одељењске старешине, ПП служба
Консултовање у доношењу одлука	<ul style="list-style-type: none"> - Седнице Савета родитеља, и то: Разматрање, давање мишљења и доношење одлука из своје надлежности - Консултовање око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања 	континуирано у току школске године	чланови Савета родитеља, директор, ПП служба
Анкетирање родитеља	<ul style="list-style-type: none"> - Истраживања на различите теме - Анкете општине Савски венац - Анкете везано за консултовање око безбедносних, организационих и финансијских питања и питања квалитета наставе и ваннаставних активности 	континуирано у току школске године	ПП служба, одељењске старешине

<p>Партиципација</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дан Отворене школе (родитељи као посматрачи и предавачи) - Родитељ као гост одељењске заједнице - Учешће у тимовима школе - Учешће у акцијама (хуманитарним, културним...) школе - Учешће у школским комисијама - Учешће родитеља/старатеља у изради ИОП – а 	<p>једанпут месечно по договору са одељ. Старешинама</p> <p>У току шк. Године</p>	<p>заинтересовани родитељи (у договору са наставницима)</p>
----------------------	---	---	---

План и програм сарадње са локалном заједницом

Задаци наше школе у програму сарадње са друштвеном средином су следећи:

- Планирање и реализовање заједничких активности са субјектима из окружења (као подршка свестраном развоју личности ученика);
- Повезивање школе и локалне заједнице заједничким интересима и активностима;
- Обезбеђивање подршке локалне заједнице у активностима школе у побољшању услова рада заученике и запослене.

Установе/сарадници	Активности
<p>Општина Савски венац</p>	<p>Подршка и учешће Општине у пројектима школе и реализацији Развојног плана, и то: реконструкција спортских терена и атлетске стазе, физкултурне сале</p> <p>Подршка и учешће Општине у финасирању стручног усавршавања запослених</p> <p>Додељивање награда и поклона ученицима првог и трећег разреда и ученицима носиоцима Вукове дипломе</p> <p>Еколошке акције</p> <p>Културне манифестације</p> <p>Спортске манифестације</p> <p>Хуманитарне акције</p> <p>Срадања са интерресорном комисијом</p>
<p>МУП Савски венац</p>	<p>Предавања полицијских инспектора на тему делинквенције, наркоманије, насиља, безбедности у саобраћају</p> <p>Сарадња у поступцима интервенције у случајевима насилног понашања</p>
<p>МУП – Одељење за борбу против високотехнолошког криминала</p>	<p>Предавања инспектора МУП-а о превенцији електронског насиља</p>

Културни центар Мајдан	Програм Пријатеља деце општине Савски венац (Златна сирена, Мајски песнички сусрети, Златна јесен итд)
Институт за психофизиолошке поремећаје	Сарадња, писмене и усмене препоруке за наставнике
Школски диспанзер Савски венац Школска амбуланта	Систематски прегледи (стоматолог, педијатар, физијатар) Упућивање ученика код логопеда, педијатра, психолога
Институт за церебралну парализу (Сокобањска)	Хуманитарна акција - прикупљање новогодишњих пакетића
Библиотека „Исидора Секулић“ и друге библиотеке	Посета и чланство за ђаке прваке
Основне школе Средње школе	Размена информација и искуства Сарадња у оквиру професионалне оријентације
Предшколске установе на Општини Савски венац	Посете предшколаца школи Представљање школе у предшколским установама
Позоришта, биоскопи, музеји, спортски клубови и друштва	Посете ученика у пратњи наставника
Центар за социјални рад	Сарадња (писмена, по потреби заказивање састанака)
Друштво параплегичара Баната	Хуманитарно-еколошка акција „Чеп за хендикеп“

Планиране посете у току школске 2022/2023. године

ПЛАН ПОСЕТА		
Планиране посете	Време реализације	Носиоци активности
1. Позориште	у току школске године	одељењске старешине, предметни наставници, библиотекар школе
2. Биоскоп		
3. Музеји (Музеј Николе Тесле, Историјски музеј, Музеј књига...)		
4. Планетаријум		
5. Ботаничка башта, Еколошка оаза (Радмиловац), Пољопривредно добро		
6. Зоо врт		
7. Сајам књига	октобар	
8. Амбасаде	у току школске године	
9. Фестивал науке		
10. Битеф Полифонија	септембар	
11. Београдска филхармонија	друго полугодиште	
12. Путујућа учионица (ученици од 1. до 4. разреда)	у току школске године	

План и програм социјалне заштите у школи

Циљ програма социјалне заштите ученика: Омогућити свим ученицима оптималне услове за развој личности.

Садржај програма – активности		Време реализације	Реализатори
Материјална подршка социјално угроженим ученицима	Укључивање ученика којима је потребна помоћ у акције локалне самоуправе Реализација хуманитарних акција Обезбеђивање бесплатних оброка у школској кухињи за угрожене ученике Учешће у пројекту Министарства просвете – Бесплатни уџбеници Обезбеђивање половних уџбеника ученицима	у току школске године мај јун	одељењске старешине ПП служба
Подршка породицама ученика	Идентификација ученика којима је потребна помоћ (на основу саопштења родитеља, запажања одељењског старешине, информација од надлежних институција)	у току школске године	одељењске старешине ПП служба

	Сарадња, размена информација и заједничко планирање мера подршке са Центрима за социјални рад Саветодави рад одељењских старешина и стручне службе са родитељима и ученицима код којих су уочене породичне тешкоће		
Хуманитарн и рад	Реализација програма сарадње с Црвеним крстом Реализација волонтерских акција локалне заједнице Организовање хуманитарних акција	у току школске године	координатор сарадње са Црвеним крстом Ученички парламент

План програм заштите животне средине

Циљ програма:

Програм заштите животне средине има за циљ развијање еколошке свести, стицање знања о природним, друштвеним и технолошким појавама које унапређују или угрожавају животну средину. Програм обухвата еколошке садржаје који се прожимају кроз више наставних предмета и конкретне доприносе унапређења и заштите животне средине, односно слободне и факултативне активности као штосу еколошке акције, обележавања значајних датума итд.

Васпитни задаци су:

- Изграђивање одређених навика, љубави и одговорног односа према природи и окружењу;
- стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, географским и историјским карактеристикама природе и насељене средине;
- Оплемењивање уже и шире средине, односно просторија школе, уређење школског дворишта и одржавање спомен-обележја;
- Оспособљавање ученика за решавање једноставних проблемских ситуација
- самостално или тимски.

Реализацији програма заштите животне средине, доприноси еколошка секција (која ради по посебном програму).

Садржај рада	Време реализације	Реализатори
Уређење учионица/кабинета Гајење биљака Уређење и одржавање школског дворишта Сакупљање секундарних сировина Учешће у еколошким акцијама општине Савски венац	током школске године	одељењске старешине, ученици, помоћно особље
Обележавање пригодних датума (ликовни радови, панои, конкурси, предавања...): Дан очувања озонског омотача Дан заштите природе (тематска изложба ликовних литерарних радова ученика еколошке радионице) Дан планете земље Светски дан вода	15. септембар 11. април 22. април 22. март	наставници географије и биологије одељењске старешине, наставници ликовне културе...

VII ДРУШТВЕНЕ И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Ваннаставне активности ученика

У ваннаставним и слободним активностима ученици својим радом постижу додатно образовање, развијају интелектуалну и истраживачку радозналост и испуњавају део слободног времена. За ученике млађих разреда слободне активности су организоване као интересне активности у оквиру одељења, а за ученике од 4. до 8. разреда формирају се као секције и клубови у оквиру наставне области. На почетку школске године ученици се сами опредељују за одређену активност према својим интересовањима и способностима. Планови и програми активности су код наставника.

План и програм рада секција

Планиране секције за ученике од 1- 4. разреда у школској 2022/2023. години

Разред	Секција	Одељење	Руководилац
Први разред	Драмска секција	1/1	Зорица Немет
		1/2	Ивана Кеџман
	Ликовна секција	1/1	Аница Димитријевић
		1/2	Татјана Брлетић
	Драмска секција	1/3	Марина Бокић
Други разред	Ликовна секција	2/1	Маја Јовановић
		2/2	Јована Новаковић
	Секција за развој социјалних вештина ученика	2/1	Милена Поповић
		2/2	Ивана Пејић
		2/3	Јелена Кузмановић
Трећи разред	Секција за развој социјалних вештина	3/1	Јелена Стојковић
	Драмска секција	3/2	Сенка Тахировић Раковић
	Секција за развој социјалних вештина	3/3	Нада Радојков
Четврти разред	Еколошка секција	4/1	Драгана Бркић
		4/2	Гордана Стевић
		4/3	Биљана Драгичевић

Планиране секције за ученике од 5 -8. разреда

Назив секције	Руководилац	Учесници	Време реализације
Драмска секција	Драгана Бобић, Јелена Палалић, Данка Симовић	Ученици од 5-8. Разреда	1 час недељно
Библиотечка секција	Радмила Ковачевић Кузмановић	Ученици од 5-8. Разреда	1 час недељно
Ликовна секција	Зоран Томљеновић	Ученици од 5-8. Разреда	1 час недељно
Одбојкашка секција	Биљана Мандинић и Мома Ћургуз	Ученици од 5-8. Разреда	1 час недељно
Саобраћајна секција	Нада Видаковић	Ученици од 5-8. Разреда	1 час недељно
Клуб младих техничара	Александар Павловић и Дарија Страњина	Ученици од 5-8. Разреда	1 час недељно
Француски клуб	Тања Гњидић	Ученици од 5-8. Разреда	1 час недељно
Еколошка секција	Јадранка Стојковић и Лазар Ристић	Ученици од 5-8. Разреда	0,5 часова недељно
Хор и оркестар	Лепа Петковић	Ученици од 5-8. Разреда	3 часа недељно

ДРАМСКА СЕКЦИЈА
Руководиоци: Данка Симовић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - окупљање старих чланова и аудиција за нове чланове - подела задужења - избор текстова за увежбавање дикције 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - вежбе импровизације и маште - сценски покрет, балет и певање - вежбе концентрације - вежбе за емоције 	октобар - новембар
<ul style="list-style-type: none"> - вежбе са задатом темом за групни рад 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - рад на представи поводом школске славе 	децембар – јануар
<ul style="list-style-type: none"> - рад на представи за Дан школе 	фебруар – април
<ul style="list-style-type: none"> - разговор о постигнутим резултатима - предлози за похвале 	мај – јун

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА
Руководиоци: Јелена Палалић и Драгана Бобић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Организовање секције, подела задужења по областима живота школе - Формирање редакције - Припреме за рад - истраживачки задаци 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Новинарска стилистика - Осмишљавање изгледа и садржаја школског часописа - - Коначна подела задужења 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Прерада и допуна приспелих садржаја - Издвајање битних чињеница за садржаје школског часописа - - Укључивање других секција у рад на изради школског часописа 	новембар
<ul style="list-style-type: none"> - Текстови за сајт школе - Сарадња са млађим разредима 	децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана Светог Саве 	јануар/фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за Дан школе - Укључивање новинарске секције у обележавање Дана школе - - Завршно сређивање текстова и штампање школског часописа 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај са завршне приредбе поводом Дана школе - Утисци, резултати 	мај/јун

БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Руководилац: Радмила Ковачевић Кузмановић

Садржај програма	Време	Носиоци активности
<p>Анкета о заинтересованости ученика о раду у школској библиотеци</p> <p>Формирање библиотечке секције</p> <p>Сређивање и уређење полица са књигама;</p>	Септембар	Библиотекар, наставник, ученик
<p>Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига;</p> <p>Посета Сајму књига ;</p> <p>Организовање часа читања поезије у библиотеци у сарадњи са наставницима разредне наставе;</p>	Октобар	Библиотекар, наставник, ученик
<p>Сарадња са секцијама осталих школа; Ђачка песничка сусретања- такмичења;</p> <p>Обележавање Месеца књиге – презентација, израда паноа;</p> <p>Посета музеју, изложби или гледање позоришне представе</p>	Новембар	Библиотекар, наставник, ученик
<p>Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама</p> <p>Акција -Поклони књигу школској библиотеци-</p> <p>Украшавање библиотеке и школе за новогодишње и божићне празнике;</p> <p>Израда поклон честитке првацима, новим члановима школске библиотеке</p>	Децембар	Библиотекар, наставник, ученик

<p>Обрада и класификација књига, сређивање полица са књигама;</p> <p>Учествовање у припреми школске славе;</p> <p>Бирање најбољих радова о Светом Сави;</p>	<p>Јануар</p>	<p>Библиотекар, наставник, ученик</p>
<p>Проналажење информација на интернету;</p> <p>Заштита оштећених књига;</p> <p>Презентација нових књига</p>	<p>Фебруар</p>	<p>Библиотекар, наставник, ученик</p>
<p>Писање састава на задату тему;</p> <p>Организовање рецитала са најлепшим песмама о мајци;</p> <p>Избор омиљене књиге - селфи са омиљеном књигом;</p> <p>Посета музејима, изложбама, биоскопима и позоришним представама;</p>	<p>Март</p>	<p>Наставник, ученик, библиотекар</p>
<p>Обележавање Светског дана књиге за децу – презентација, израда паноя;</p> <p>Акција-Поклони књигу школској библиотеци-</p> <p>Обележавање Дана школе, израда паноя;</p>	<p>Април</p>	<p>Библиотекар, наставник, ученик</p>
<p>Организовање књижевних вечери;</p> <p>Обрада и класификација књига,</p> <p>Сређивање полица са књигама; заштита оштећених књига</p> <p>Проглашавање најчитанијих и најпопуларнијих књига у протеклој години.</p>	<p>Мај</p>	<p>Библиотекар, наставник, ученик</p>
<p>Израда извештаја о раду библиотечке секције;</p>	<p>Јун</p>	<p>Библиотекар, наставник, ученик</p>

Организација враћања књига на крају школске године		
Интерна (школска) ревизија библиотечке грађе;		

ФРАНЦУСКИ КЛУБ

Руководилац: Тања Гњидић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са принципима Делфа, начином рада и уџбеником. - Упознавање са језичким нивоима и њиховим основним одликама. - Детаљно обрађивање карактеристика нивоа А1 и А2. 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - слушање и разумевање говора 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу рецепције - читање и разумевање писаних докумената 	новембар/ децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције - писмено изражавање 	јануар/ фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Развијање језичких комуникативних компетенција на нивоу продукције – усмено изражавање - Структура испита и могуће испитне ситуације - Активности у оквиру месеца ФРАНКОФОНИЈЕ 	март/ април
<ul style="list-style-type: none"> - Обрада примера тестова - Рад на развијању комуникативних језичких компетенција на сва 4 нивоа 	мај/јун

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Руководилац: Зоран Томљеновић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none">- Организовање секције- Увођење ученика у проблематику ликовног мишљења и стварања- Решавање проблема композиције- Упознавање са сликарским техникама	септембар/ октобар
<ul style="list-style-type: none">- Упознавање ученика са техникама цртања- Цртање мртве природе	новембар/ децембар
<ul style="list-style-type: none">- Изложба поводом школске славе Свети Сава- Упознавање са вајарским техникама, рад са глином- Упознавање ученика са техником ливења у вајарству и практичан рад	јануар/ фебруар
<ul style="list-style-type: none">- Креирање и израда сценографије за Дан школе (по потреби)- Примењена графика, упознавање ученика са графичким техникама и практичан рад	март/април
<ul style="list-style-type: none">- Мозаик, упознавање са техником и практичан рад	мај/јун

ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Биљана Мандинић и Мома Ђургуз

АКТИВНОСТИ	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Систем игре; формирање секције; састав чланова; основни елементи технике – прсти – чекић у паровима – тројкама - Основни елементи технике – прсти – чекић – сервис одоздо (школски) – одозго (тениски), комбиновање елемената на мрежи 	Септембар /октобар
<ul style="list-style-type: none"> - Смечирање, блокирање - Комбиновање елемената технике у сингл и дубл партијама, игра преко мреже, тактика игре 6 : 0, правила 	новембар/ децембар
<ul style="list-style-type: none"> - Игра преко мреже, заштита смечева и блока - Финтирање и пласирање лопте, блокирање са 1, 2, 3, играча 	јануар/ фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Напад 1, 2, 3. лоптом, игра са применом правила, напад- систем игре 4-2 и 5-1 - Игра са применом правила, уигравање припрема за такмичење 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> - Школска, општинска, градска такмичења - Анализа постигнутих резултата 	мај/јун

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководиоци: Јадранка Стојковић и Лазар Ристић

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА
Окупљање чланова секције и разговор о раду Међународни дан заштите озонског омотача (16. септембар) Акција чишћења школског дворишта	септембар
Животно станиште и животна заједница Обележавање међународног дан аживотња (4. октобар) Посета бањичке шуме	октобар
Израда предмета од природног материјала Опрашивање биљака – значај пчела у опрашивању биљака	новембар
Посета кабинета за технику и технологију – зимски радови на „пчелињаку“. Пчелињи производи (восак, мед, прополис, полен, пчелињи отров), шта значе пчели, а шта нама.	децембар
Еколошке поруке Рециклажа	јануар - фебруар

Лековите биљке. Светски дан шума (21. март) Светски дан вода (22.март)	март
Обележавање дана планете Земље 22.04. Посета огледном пчелињаку Београдског удружења пчелара на Кошутњаку.	април
Национални паркови Обележавање светског дана пчела 20. мај Акција у школи “Зелене патроле за пажњу вас моле” - подела флајера у школском окружењу. Акција чишћења школског дворишта Обележавање светског дана заштите животне средине.	Мај - јун

КЛУБ МЛАДИХ ТЕХНИЧАРА

Руководиоци: Александар Павловић и Дарија Страњина

Области рада секције:

1. Архитектура и грађевинарство
2. Машинска техника
3. Енергетика
4. Рачунарска
5. Моделарска (Аутомоделарство, Бродомоделарство, Ваздухопловно моделарство, Ракетно моделарство)

Годишњи план рада у школској 2022/2023. години
години за 5,6,7, и 8. разред

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
Врсте, структура и значај техничких секција Формирање техничких секција	Септембар
План и програм рада техничких секција за текућу школску годину Информације у вези такмичења	Октобар
Тема и пропозиције такмичења из технике Упутства за израду модела-макета, радова на рачунару и техничко-технолошке документације	Новембар
Израда техничко-технолошке документације модела и макета	Децембар
Израда техничко-технолошке документација модела и макета Израда модела-макета и радова на рачунару	Јануар
Израда модела-макета и радова на рачунару Тестови из технике	Фебруар
Израда модела и макета и радова на рачунару. Упознавање техника , поправке оштећених делова модела. Тримовање, реглажа и корекција модела. Општинско такмичење из технике.	Март
Контрола квалитетамере заштите Окружно такмичење из технике	Април
Државно такмичење из технике Опште теме	Мај
Анализа постигнутих резултата на такмичењима и рада техничких секција током школске године	Јун

САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА
Руководилац: Нада Видаковић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације / број часова
Упознавање ученика са радом саобраћајне секције. Дорада и поправка саобраћајног полигона.	септембар
<p>Друмски саобраћај- стицање основних техничко-технолошких знања, умења и вештина о друмском саобраћају.</p> <p>Задаци-да ученици стекну знања о четири основна вида саобраћаја: друмски, железнички, водени и ваздушни, а посебно друмском.</p> <p>Вежба-саобраћајни полигон</p>	Октобар 4 часа
<p>Пешак у саобраћају- развијање интересовања и способности запажања, упорност и истрајност приликом решавања реалних задатака, стицање радних навика.</p> <p>Задаци-да ученици свесно упознају и примењују основна правила и прописе кретања пешака у јавном саобраћају.</p>	новембар 4 часа
<p>Саобраћајни знаци: врсте, облици, карактеристике- стицање знања о саобраћајним знацима.</p> <p>Задаци-да ученици упознају и примене прописе о саобраћајним знацима.</p> <p>Вежба-цртање и конструкција саобраћајних знакова</p>	децембар 4 часа
<p>Бицикл: делови и карактеристике вожње у реалном саобраћају и на полигону-упознавање основних правила и прописа кретања бицикла у јавном саобраћају, развијање прецизности и истрајности у вежбању вожње бицикла.</p>	фебруар 2 часа
<p>Вежба-саобраћајни полигон спретности: развијање прецизности и истрајности у вожњи бицикла, стицање радних навика.</p>	март 6 часова
<p>Припрема заинтересованих ученика за такмичење „Шта знаш о саобраћају“.</p> <p>Задаци-развијање прецизности, истрајности, савладавање руковања бициклом, текстуална и практична провера усвојених знања, оспособљавање ученика да своје знање, способности, склоности, стваралаштво, понашање и сл. пореде са квалитетима осталих ученика, развијање емоционалне способности у прихватању оцена постигнутих резултата.</p>	април 10 часова
<p>Утицај саобраћаја на заштиту животне средине- да знају мере заштите и потребу за обнову и унапређење животног окружења.</p> <p>Анализа остварених резултата- развијати прецизност и истрајност у знању из области саобраћаја и наука о саобраћају.</p>	мај/јун 2 часа

ХОР И ОРКЕСТАР

Руководилац: Лена Петковић

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Распоред часова за хор и оркестар -Упознавање чланова са планом и програмом рада, упис нових чланова -Оснивање групе певача, подела ученика који певају као солисти -Формирање дуета, терцета, квартета, подела песама 	септембар
<ul style="list-style-type: none"> -Увежбавање млађих разреда за најраспеванију ОЗ -Припрема за школско такмичење «Златна сирена» 	октобар
<ul style="list-style-type: none"> -Рад са ученицима млађих разреда, вежбање 4. разреда за најраспеванију ОЗ -Увежбавање одељења млађих разреда за најраспеванију ОЗ-школско такмичење -Школско такмичење: увежбавање песама са солистима, дуетима, терцетима и кавртетима -Рад са најраспеванијом ОЗ – припрема за општинско такмичење рад са солистима, дуетима, терцетима – припрема за такмичење „Златна сирена“ 	новембар/децембар
<ul style="list-style-type: none"> -Обрада нових песама за прославу Св. Саве (одвојене и заједничке пробе) -Аудиција, коначни одабир гласова који ће наступити као солисти, дуети, -Терцети и квартети на такмичењу „Златна сирена“ -Градско такмичење "Најраспеванија ОЗ" 	јануар/фебруар
<ul style="list-style-type: none"> -Припрема хора и оркестра за такмичења, подела обавезних композиција школско такмичење оркестра и припрема хора за такмичење -Вежбање за такмичење „Златна сирена“ (општинско такмичење, градско такмичење) -Дан школе-приредба 	март/април
<ul style="list-style-type: none"> -Рад са оркестром, градско такмичење -Завршни концерт победника 	мај/јун

Програм „Покренимо нашу децу“

Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичмног стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Значај програма се огледа у томе што су препознати нарастајући проблеми деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Целокупан програм је сачињен од вежби за превенцију равног стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу. Програм се односи на вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре.

У оквиру програма ученици од 1. до 4. разреда у слободно време или на часовима изводе физичке активности у учионици или у школском дворишту. Време извођења вежби је око 15 минута а у складу са циљевима и задацима овог пројекта. Релизатори пројекта су наставници разредне наставе.

Пријатељи деце

Кроз ову организацију деца изражавају, остварују и усклађују своје потребе и интересе. Програм Пријатеља деце се заснива на интересовању деце и својим садржајима примерен је њиховом узрасту.

Школска организација усклађује свој рад са садржајима општинске организације, то кроз следеће манифестације:

- поздрав јесени и пролећу;
- активности обележавања Дечије недеље - октобар;
- ликовни и литерарни радови за Ускрс – април;
- општинска такмичења: Најраспеванија одељењска заједница, Тачка песничка; сусретања – април/мај.

Координатор је наставник разредне наставе, Јелена Кузмановић.

Подмладак Црвеног крста

Подмладак Црвеног крста има следеће циљеве и задатке: подизање нивоа здравствене културе и оспособљавање деце да чувају своје здравље и здравље своје околине; неговање смисла за међусобну помоћ и солидарност за пружање помоћи онима којима је неопходна. Подмладак Црвеног крста је покретач хуманитарних акција у школи.

Руководилац је наставник разредне наставе, Аница Димитријевић.

Табела 61. Планирани садржај рада Црвеног крста

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ
Састанак са делегатима ОЗ задужених за рад у подмлатку и усвајању програма рада; Безбедност деце – састанак са представницима општинског МУП-а (саобраћајна полиција)	септембар
Помоћ социјално угроженим ученицима школе Обележавање месеца солидарности са старијима Акција „Трка за срећније детињство“	октобар
Прикупљање поклон-пакетића у акцији „Један пакетић, много љубави“	децембар
Хуманитарна акција (сакупљање одеће, школског прибора за децу са угрожених подручја)	током године
Дан борбе против пушења	јануар
Ликовни и литерарни радови на тему „Крв живот значи“	фебруар
Обука у оквиру области о првој помоћи Квиз „Шта знам о ЦК и ДДК“	март
Такмичење из области о првој помоћи Акција добровољног давалаштва крви	април
Обележавање недеље ЦК од 8-15.маја Општинско и градско такмичење	мај
Сумирање резултата рада са младима и припреме за летње активности	јун

План промотивних активности школе

Интерна промоција биће реализован кроз:

- информације и приказивање делатности школе кроз огласну књигу школе, изложбе, трибине, паное;
- уређивање огласне табле за родитеље и за ученике;
- свечани пријем првака;
- прославу Дана школе;
- летопис школе;
- школски часопис;
- прославу дана Светог Саве.

Екстерне промотивне активности (информације и приказивање делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире заједнице) биће реализоване кроз:

- учешће на општинским, градским, међуокружним, републичким такмичењима; учешће у ваннаставним активностима и манифестацијама које организује школа, општина, град...;
- преузимање улоге домаћина у организовању такмичења и сусрета ученика и едукација за наставнике;
- информативне родитељске састанке за родитеље будућих првака у вртићима локалне заједнице;
- креирање и дистрибуцију рекламних плаката о школи;
- сарадњу са локалним новинама у информисању о резултатима на ученичким такмичењима;
- излагања ученичких радова ван оквира школе;
- редовно ажурирање сајта школе.

VIII ПЛАН СТРУЧНОГ УСВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Овим програмом се обавезују наставници и стручни сарадници у свим облицима стручног усавршавања и на свим нивоима. Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника остварује се:

а) у установи, и то:

- извођењем угледних часова, односно активношћу са дискусијом и анализом
- излагањем на стручним састанцима које се односи на савладан програм стручног усавршавања,
- излагањем стручних тема у стручним телима школе
- приказом књиге, приручника, стручног чланка, различите врсте истраживања и сл.
- осмишљавањем, спровођењем, аналиуом и приказом истраживања на састанцима и седницама стручни/саветодавних органа школе
- приказом блога, сајта и осталих мултимедијалних садржаја
- публикувањем и презентацијом стручних радова, ауторства и коауторства књиге
- остваривањем истраживања, пројеката образовно-васпитног карактера у установи и сл.
- организацијом манифестација које афирмишу рад Школе и промовишу примере добре праксе
- учешћем на такмичењима и смотрама
- учешћем у промотивним активностима школе, као и осталим облицима усавршавања предвиђеним Правилником.
- На почетку школске године сваки наставник и стручни сарадник сачињава лични План стручног усвршавања на јединственом обрасцу.

б) ван установе, и то кроз:

- програме обуке за приоритетне области, и то:

- програме обуке за ужестручне теме;
- стручне скупове: конгресе, саборе, сусрете, конференције, саветовања, симпозијуме акредитоване од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања
- летње/зимске школе;
- стручна/студијска путовања.

На основу Извештаја о самовредновању, актуелног Развојног плана и Личног плана професионалног развоја, Педагошки колегијум је дао предлог да део Плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2022/23. годину буде „Водич за управљање стресом и негативним емоцијама“.

П4 (Унапређивање стручних - предметно методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању);

К4 (компетенције наставника за комуникацију и сарадњу).

- јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања (П4)

IX ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Сврха праћења и евалуације годишњег плана рада школе је утврђивање степена и квалитета реализације програмских задатака и унапређивање будућег рада школе. Праћење остваривања задатака врши се плански и систематски како би се осигурало стално прикупљање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова образовно-васпитног рада (квантитативни и квалитативни подаци) и о
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим планом рада за школску 2022/23. годину.

Сви послови предвиђени овим планом биће уведени у документацију школе према динамици њиховог извршавања. Педагошка документација служи као основ за све стручне анализе рада школе.

Овако урађен годишњи план рада омогућује сваком извршиоцу посла брзи увид у оно што је планирано и оно што је реализовано. Обавеза је свих наставника, стручних већа, разредних већа, директора, управног органа, ученичких организација и других субјеката школског рада да редовно врше анализу квалитета и квантитета реализације.

Под редовним праћењем подразумева се редовно, недељно и периодично праћење путем:

- самоевиденције и подношења извештаја (полазна основа за све анализе је годишњи план рада школе),
- извештаја о резултатима самовредновања рада школе,
- извештаја руководиоца стручних већа о реализацији ГПРШ,
- извештаја руководећих и стручних органа,
- утврђивања резултата у оквиру стручних већа, наставничког већа, савета родитеља, ученичких организација...
- увида у педагошку документацију одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе,
- испитивања, истраживања, анкетирања и
- увида у рад директора, стручних сарадника, наставника и осталих запослених.

Директор школе је носилац програмирања и планирања рада школе у сарадњи са стручном службом. Такође он прати остваривање плана и програма образовно-васпитног рада и одговоран је према школском одбору и друштвеној заједници.

Непосредан увид у рад школе и комплетну организацију рада школе врши надлежна инспекција.

Директор школе

Председник Школског одбора

Радослава Мраовић

